

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Inhaltsverzeichnis

[Wie geht es los ?](#)

[Stichwortverzeichnis](#)

1. Völkerführung

- 1.1. [Standverwaltung](#)
- 1.2. [Stockkarten](#)
- 1.3. [Termine](#)
- 1.4. [Wetter](#)
- 1.5. [Mein Bienenjahr](#)

2. Verwaltung

- 2.1. [Adressen](#)
- 2.2. [Kasse](#)
- 2.3. [Inventar](#)
- 2.4. [Artikelverwaltung](#)
- 2.5. [Gewinn- und Verlust](#)

3. Extra

- 3.1. [Schleuderungen](#)
- 3.2. [Abfüllungen](#)
- 3.3. [Krankheiten](#)
- 3.4. [Blühkalender](#)
- 3.5. [Fahrzeuge](#)

4. Zucht

- 4.1. [Zuchtserien](#)
- 4.2. [Zuchtbuch](#)
- 4.3. [Belegstellen](#)

5. Aufträge

- 5.1. [Aufträge](#)

6. System

- 6.1. [Einstellungen](#)
- 6.2. [Meine Adressdaten](#)
- 6.3. [Datenbank](#)
- 6.4. [Bestellung](#)
- 6.5. [Registrieren](#)
- 6.6. [Was ist Neu](#)

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

| <u>Stichwortverzeichnis</u> | <u>Seite</u> |
|---|--------------|
| Standverwaltung | 4 |
| Standqualität | 5 |
| Stand Neu anlegen | 5 |
| Stand – Pflanzen | 5 |
| Standbesuch | 7 |
| Stand Visuell darstellen | 8 |
| Standwechsel | 9 |
| Stand- Bestandsbuch für die Verwendung von Arzneimitteln bei Bienen | 10 |
| Krankheiten anlegen | 10 |
| Krankheitsbehandlungen anlegen | 10 |
| Stockarte | 13 |
| Stockarte Vorbelegungen | 13 |
| Stockarte Volkshistorie | 15 |
| Stockarte Neues Volk | 16 |
| Stockarte Gewicht | 17 |
| Stockarte Honigertrag | 18 |
| Stockarte Futtergaben | 19 |
| Stockarte Volk kopieren | 20 |
| Stockarte Volks-Beurteilung | 21 |
| Stockarte Wabendarstellung | 23 |
| Termine | 25 |
| Arbeitspläne | 26 |
| Wetter | 27 |
| Mein Bienenjahr (Historie) | 29 |
| Adressen | 30 |
| Kasse | 32 |
| Kassen-Konten | 34 |
| Inventar | 35 |
| Abschreibungen | 36 |
| Artikelverwaltung | 37 |
| Gewinn u. Verlust | 40 |
| Schleuderungen | 41 |
| Abfüllungen | 42 |
| Etiketten für Abfüllungen | 44 |
| Gewährverschlüsse | 45 |
| Krankheiten | 46 |
| Krankheitsbehandlung | 47 |
| Blühkalender | 48 |
| Fahrzeuge | 50 |
| Fahrzeugkosten | 51 |
| Zuchtserien | 53 |
| Zuchtbuch | 56 |
| Zuchtbuch-Eingabe | 58 |
| Belegstellen | 61 |
| Aufträge | 63 |
| Aufträge drucken | 66 |
| Einstellungen | 70 |
| Versionen | 70 |
| Meine Adressdaten | 72 |
| Datenbank | 73 |
| Cloud-Laufwerk | 77 |
| Update des Programmes | 56 |
| Bestellen | 83 |
| Registrieren | 84 |
| Was ist Neu | 86 |

Vielen Dank für das Interesse an diesem Programm.

Um eine gute Funktion zu gewährleisten sollte man einige Eingaben vornehmen.



1. System > Einstellungen > Meine Adressdaten <

Hier gibt man seine persönlichen Daten wie die Adresse ein weil diese immer wieder z.B. bei Ausdrucken usw. benötigt werden.

Wenn man Züchter ist sollte bei >Züchter < ein Häkchen gesetzt werden, die Züchternummer, der Landesverband und dessen Nummer sowie das Züchter-Kürzel eingegeben werden (wird bei Buckfast-Züchtern benötigt).

2. Standverwaltung



Da jeder Imker mindestens 1 Volk besitzt und somit auch einen Stand hat, werden hier bereits einige wenige Daten vom Programm angelegt.

Der Stand >Heimstand< kann dann mit Ihren Daten geändert werden, die Qualitätsmerkmale und ggf. der Pflanzenbestand kann eingepflegt werden. Sie sollten den für Sie zuständigen Veterinär anlegen in der



3. Adressverwaltung

Der Veterinär wird durch Kennzeichnung mit dem Häkchen >Veterinär< gekennzeichnet. Wenn Ihr Betrieb eine VIT-Nr. bekommen hat können sie diese hier eintragen.

4. In der Stockkarte



ist bereits 1 Volk eingetragen, hier können Sie jetzt Ihre Königin, Beutendaten usw. ändern.

Um einzelne Daten der Königin zu ändern machen Sie einen Doppelklick auf die Königin.

5. Ändern des Geschäftsjahres >>>> Neues Jahr <<<<

Wenn Sie ältere Daten erfassen möchten (z.B. ab 2000) so können sie hier die Einstellung vornehmen.

Wenn ein neues Jahr beginnt muss ein neues Geschäftsjahr angelegt werden. Nur dann werden auch für das neue Jahr die entsprechenden Reiter angezeigt. Ab Version 3.1.1.99 erledigt dies das Programm, man kann aber auch eine manuelle Änderung vornehmen, sowie den Beginn der Erfassungszeit verändern.

1.1 **Standverwaltung**



[Inhaltsverzeichnis](#)

In der Standverwaltung legen Sie Ihre Bienenstände an.

Es werden [allgemeine Daten](#) wie die Adresse, die [Standqualität](#) und die [Pflanzen](#) des Standes [Angelegt](#).

[Allgemeine Daten](#)

1. Adresse 1 z.B. Stand am See
2. Adresse 2 z.B. Stand am See
3. Straße z.B. Waldstraße 17
4. PLZ z.B. 12345
5. Ort z.B. Mein Ort
6. Bemerkung z.B. beim Bauern Müller
7. Beschreibung z.B. guter Stand mit immer gutem Honigertrag
8. Trachtsorten z.B. Überwiegend Frühtrachtpflanzen
9. Entfernung z.B. 10 km
10. Datum z.B. Datum der Anlage dieses Standes
11. Veterinär z.B. der zuständige Veterinär
(die Anlage dieser Adresse erfolgt in der [Adressverwaltung](#))
12. Anfahrt PKW
(Häkchen wird gesetzt wenn man direkt mit dem PKW an den Stand fahren kann)

Über das Symbol  können Sie umschalten auf Standqualität  und bekommen eine jeweils andere Anzeige.

[Standqualität](#)

1. Anfahrt z.B. Sehr gut über die Landstraße
2. Gelände z.B. hügelig aber in Ordnung
3. Wasserentfernung z.B. 150 m zum Bach
4. Baumbestand z.B. alter Obstbaumbestand und Sträucher
5. Blumenbestand z.B. Löwenzahn und andere Frühtrachtpflanzen
6. Pollenversorgung z.B. sehr gut
7. Nektarversorgung z.B. sehr gut
8. Bestäubungsprämie z.B. keine
9. Maximale Völker z.B. 20 Völker
10. Kurzbez. z.B. Kurzbezeichnung des Standes z.B. BMÜ
11. Nr. z.B. Standnummerierung 1 - x
(kann jeder individuell nutzen wie er möchte oder leer lassen)
12. Belegstelle z.B. Kennzeichnung als Belegstelle
(hat keine Auswirkung, nur Information für den Imker)
13. Wanderstand z.B. Kennzeichnung als Wanderstand
(hat keine Auswirkung, nur Information für den Imker)
14. Bio-Geeignet z.B. Kennzeichnung als Bio-Stand
(hat keine Auswirkung, nur Information für den Imker)
15. Fahrtkosten z.B. Alle für diesen Stand angefallenen Fahrtkosten
(Fahrtkosten die über den Standbesuch erfasst wurden)
16. Arbeitskosten z.B. Alle für diesen Stand angefallenen Arbeitskosten
(Arbeitskosten die über den Standbesuch erfasst wurden)
17. Alle obigen Qualitätsmerkmale (1-9)können mit einem

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Qualitätswert von 0-3 belegt werden und ergeben in der Summe einen Gesamt-Qualitätswert für den Stand, dies wird mit Symbolen unterstützt.





Pflanzen

Sie können für jeden Stand die dort vorhandenen Pflanzen anlegen und Auf einen Blick sehen welche Trachten Sie dort erwarten.

1. Pflanze z.B. Apfel
2. Pollen z.B. 3 oder 4
3. Nektar z.B. 3 oder 4
4. Entfernung z.B. z.B. 50 m
5. Anteil % z.B. der Anteil dieser Pflanze an der gesamten Tracht

Anlegen eines neuen Standes


Sie wollen einen neuen Stand anlegen, gehen Sie wie folgt vor :

1. Drücken Sie NEU 
2. Füllen Sie die Felder [allgemeine Daten](#) aus und
3. Drücken Sie Speichern 


Der neue Stand ist jetzt angelegt und wird in der Tabelle oben in der Standverwaltung angezeigt.

5

Sie können jetzt die Qualitätsmerkmale oder Pflanzen ergänzen, wenn sie möchten, erforderlich ist dies nicht.


Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken von  übernommen.

Sie können dem Stand auch ein Foto zuweisen.

Drücken Sie  und es öffnet sich eine Pfad-Suchmaske. Wählen sie den Pfad des Bildes auf Ihrem Computer aus, bestätigen Sie und das Foto wird rechts unten in der Standverwaltung angezeigt.




Beispiel :

Wenn Sie einen Stand löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Stand aus der Anzeige gelöscht. Ein Stand auf dem sich noch Völker befinden kann nicht gelöscht werden !


Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Drucken von Daten

Über das Symbol  können verschiedene Listen ausgedruckt werden. Der Drucker hat an der Seite rechts einen kleinen Auswahlpfeil, hier können Sie auswählen :

1. Liste aller Stände
2. Liste aller Völker des Standes, der in der Tabelle angeklickt ist.
3. Liste aller Honigerträge des Standes, der in der Tabelle angeklickt ist.

Standbesuch

Über den Standbesuch  können verschiedene Daten erfasst werden. Hier werden Daten für alle Völker eines Standes erfasst und gleichmäßig verteilt, diese erspart viel Arbeit weil man nicht in jede Stockkarte einzeln muss.


Visuell

Über diese Funktion  werden die Völker des Standes visuell dargestellt.


Schleuderungen

Über die Schleuderungen  erfassen Sie alle ihre Schleuderungen.


Standwechsel

Über den Standwechsel  können Völker auf andere Stände verschoben werden. Über die Stockkarte kann man ein einzelnes Volk auf einen anderen Stand setzen, sollen mehrere Völker auf verschiedene Stände verschoben werden ist dies hier möglich.

Neu

Sie wollen viele Völker auf einmal anlegen  dann kann das hier erfolgen. Die Völker werden nur mit den notwendigen Grunddaten angelegt und müssen anschließend ergänzt werden. Wollen Sie von vorhandenen Völkern viele Kopien erstellen so geht dies über die [Stockkarte](#).

Bestandsbuch

Über das Bestandsbuch  werden alle Krankheitsbehandlungen erfasst und können ausgedruckt werden.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Standbesuch](#)

[Standbesuch neu](#)



Wenn Sie einen neuen Standbesuch anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.

Der Standbesuch wird für den Stand angelegt von dem aus die Eingabe aufgerufen wird.

Wenn Sie ein Fahrzeug angelegt haben können Sie dies hier auswählen, die Kosten der Anreise werden gemäß errechnet (Fahrkosten nach den fürs Fahrzeug hinterlegten Kosten, Stunden nach dem Stundensatz der unter >Meine Adressdaten< hinterlegt wurde.

Wählen Sie weiterhin die Arbeiten aus. Bei den 3 Möglichkeiten:

- Honigernte
- Fütterung
- Varroabehandlung

öffnet sich jeweils eine weitere Eingabemaske, für die in diesen 3 Masken eingegebenen Werte wird ein Durchschnitt errechnet und gleichmäßig auf die Standvölker verteilt.

Beispiel:

Sie haben hier die Option die Werte auf alle Völker oder nur auf die Wirtschaftsvölker zu verteilen.

Wenn sie z.B. 10 Völker am Stand haben und 2 davon Ableger sind, wird eine Honigmenge von z.B. 100 Kg. am Stand mit jeweils 12,5 Kg. in die 8 Wirtschaftsvölker verteilt, bei Pos. b. wird die Menge gleichmäßig mit 10 Kg. auf alle Völker verteilt.

Die jeweils verteilten Werte können dann in der Stockkarte des Volkes eingesehen und ggf. geändert werden.


[Standbesuch speichern](#)



Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und der Standbesuch ist angelegt.

[Standbesuch löschen](#)

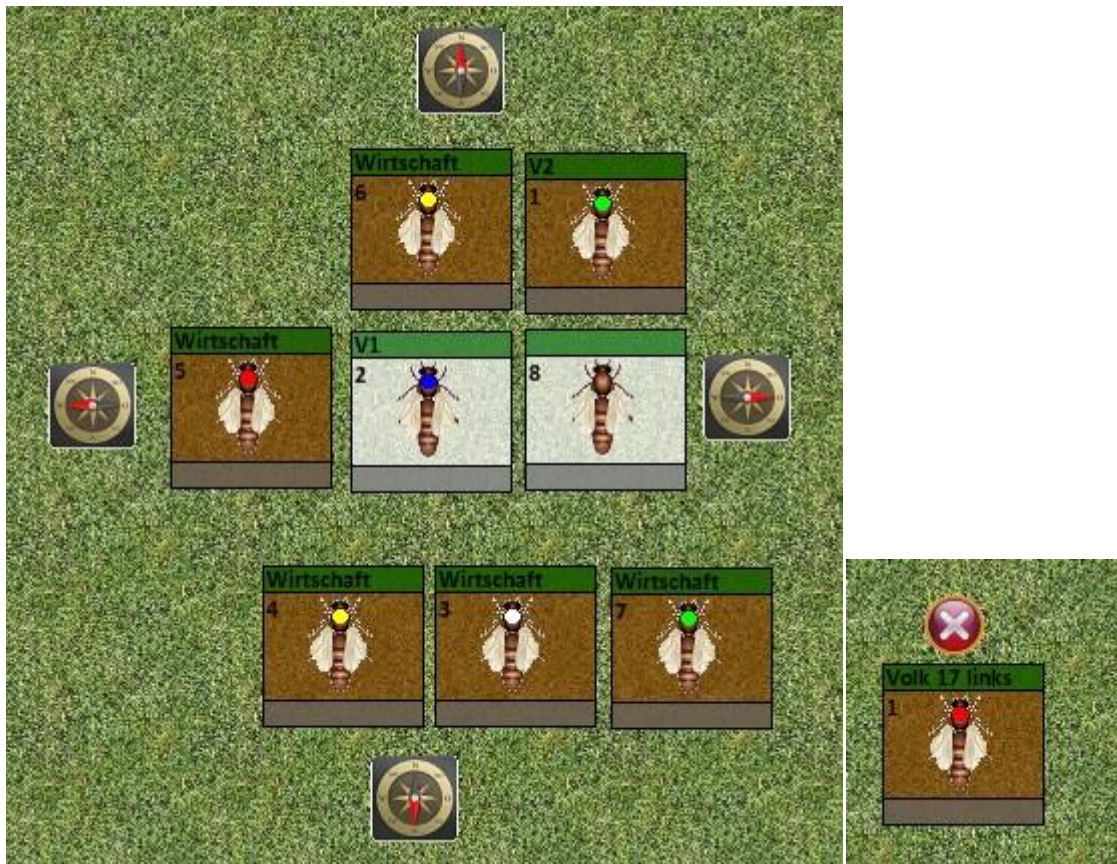


Wenn Sie einen Standbesuch wieder löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Standbesuch gelöscht.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Visuell

Über diese Funktion können sie die Völker visuell so darstellen wie sie in Wirklichkeit auf Ihrem Stand stehen.



Wird die visuelle Darstellung von der Stockkarte aus aufgerufen wird über dem jeweiligen Volk ein kleines rotes Kreuz angezeigt um es von den restlichen unterscheiden zu können.

Die Völker können durch >ziehen< mit der Maus bewegt werden.

Zur Unterstützung sind Symbole für die Himmelsrichtung vorhanden.

Über einen DOPPELKLICK auf ein Volk gelangen Sie in die Stockkarte des Volkes.

Standwechsel



Sie können hier bis zu 4 verschiedene Stände auswählen jeweils durch ein Auswahlfeld neben der Bezeichnung >Name<.

Drücken Sie >STRG< und klicken mit der Maus auf ein Volk.

Der Cursor wird zur Hand und Sie können das Volk jetzt auf einen anderen Stand ziehen.

Wurde ein Volk auf diese Art bewegt, ändert sich die Farbe in grün.

Maximal 9 Völker können aus Platzgründen nur gleichzeitig je Stand bewegt werden

[Standwechsel speichern](#) 

Versetzen Sie die Völker und rücken Sie  und die Standpositionen sind verändert.

[Standwechsel Alle Völker](#) 

Hier können Sie alle Völker eines Standes versetzen z.B. bei einer Wanderung.

Wählen Sie den neuen Stand aus, speichern Sie und alle Völker sind versetzt auf den anderen Stand.



Handbuch Imkereiverwaltung 3.0


[Bestandsbuch](#)

Im Bestandsbuch werden alle Krankheitsbehandlungen der Völker erfasst.
Eine Eingabe sollte erfolgen über die >Stockkarte< >>Krankheit<<, kann aber auch hier direkt erfasst werden.
Wichtig ist nur, die Behandlungen zu erfassen.

[Krankheitsbehandlung neu](#)




Wenn Sie eine neue Krankheitsbehandlung anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.
Wählen Sie den Stand aus und das behandelte Volk.
Wählen Sie das Medikament aus und geben Sie die Menge der Behandlung ein.
Optional können Sie noch ergänzen die Wartezeit (bis zur nächsten Honigernte) und es kann eine Bemerkung hinzugefügt werden.


[Krankheitsbehandlung speichern](#)




Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Krankheitsbehandlung ist angelegt.

[Krankheitsbehandlung löschen](#)



Wenn Sie eine Krankheitsbehandlung wieder löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Krankheitsbehandlung gelöscht.

Über den Drucker  können die jeweils in der Tabelle angezeigten Daten ausgedruckt werden.

Über den Button  kommen Sie zur Eingabe der [Krankheiten](#).


Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Krankheiten](#)

Hier werden alle Krankheiten erfasst, diese kann man dann in der Eingabe der Krankheitsbehandlungen für die Völker auswählen.

[Krankheit neu](#)


Wenn Sie eine neue Krankheit anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und ein Feld für die neue Krankheit öffnet sich.

[Krankheit speichern](#)

Füllen Sie das Feld aus und drücken Sie  und die Krankheit ist angelegt.

[Krankheit löschen](#)

Wenn Sie eine Krankheit löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Krankheit gelöscht.

Über den Drucker  kann eine Liste der Krankheiten ausgedruckt werden.

[Krankheitsbehandlung](#)

Hier werden alle Krankheitsbehandlungen erfasst, diese kann man dann in der Eingabe der Krankheitsbehandlungen für die Völker auswählen.

[Krankheitsbehandlung neu](#)



Wenn Sie eine neue Krankheitsbehandlung anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:


Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.

Füllen Sie die folgenden Felder aus :

- Krankheit (Auswahlfeld von Krankheiten)
- Medikament (z. B. Ameisensäure 60 %)
- Bemerkung
- Wartezeit(z. B. 30 = bis zur nächsten Honigernte 30 Tage warten)
- Menge (z.B. 1000)
- Mengeneinheit (z.B. ml)
- Kosten je Einheit (Preis je Einheit, z.B. für 1000 ml 10 €)
- meldepflichtig


[Krankheitsbehandlung speichern](#)




Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Krankheitsbehandlung ist angelegt. Sie können dann bei einer Eingabe von Krankheitsbehandlungen der Völker ausgewählt und verwendet werden.

[Krankheitsbehandlung löschen](#)



Wenn Sie einen Krankheitsbehandlung wieder löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Krankheitsbehandlung gelöscht.

Über den Drucker  Können die in der Tabelle angezeigten Krankheitsbehandlungen ausgedruckt werden.



1.2. Stockkarte



[Inhaltsverzeichnis](#)

In der Stockkarte werden die Daten der einzelnen Bienenvölker verwaltet.

Es werden Daten erfasst der

- [Königin](#)
- [Beute](#)
- [Anzeigeoptionen](#)
- [Beutentyp](#)
- [Stand](#)
- [Honigertrag](#)
- [Futtergaben](#)
- [Krankheiten](#)
- [Notizen](#)
- [Anlegen eines neuen Volkes](#)

[Königin](#)


13. Rasse (die Rassen können über die Königinnen-Eingabe verwaltet werden)
14. Schlüpftag
15. Erste Eilage
16. Zeichenummer
17. Zeichenfarbe (klicken Sie einfach auf eines der Farbsymbole)
18. Zuchtbuch-Nr.
19. Paarung
20. Züchter
21. Belegstelle

13

Die Pos. 6 – 9 werden hier nur angezeigt, Änderung über die Königinnen-Eingabe

Über das Symbol  können Sie [Vorbelegungen](#) für die Stockkarte festlegen.

Wenn man dann ein neues Volk anlegen will werden diese bei NEU bereits mit eingelesen.

Wenn Sie die  links daneben benutzen werden die hinterlegten Werte direkt eingelesen.

[Beute](#)



- | | | |
|-----|--------------------|--|
| 1. | Beutenkennung | Die Bezeichnung an Ihrer Beute (1,23, B16, BBB o.ä.) |
| 2. | Beutenfarbe | Auswahl über eine Farbpalette |
| 3. | Beutentyp | Freie Eingabe z.B. Segeberger, Zander usw. |
| 4. | Wabenmaß | Freie Eingabe z.B. DNM, Zander usw. |
| 5. | Honigwabe | (Datum) |
| 6. | Brutwabe | (Datum) |
| 7. | Trenngitter | (Datum) |
| 8. | Eingewintert | (Datum) |
| 9. | Ausgewintert | (Datum) |
| 10. | Reinigungsflug | (Datum) |
| 11. | Honigaufsatz | (Datum) |
| 12. | Durchsicht | (Datum) |
| 13. | Schwarmabgang | (Datum) |
| 14. | Königinnenwechsel | (Datum) |
| 15. | Drohnenbrutschnitt | (Datum) |

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Anzeigeoption

1. Alle Völker
2. Wirtschaftsvolk
3. Ableger
4. Mehrwabenkästchen
5. Einwabenkästchen
6. Zuchtvolk
7. Prüfvolk
8. Drohnenvolk

Diese Auswahl beschränkt die Anzeige auf die jeweilige Auswahl.

Mit den Pfeilen   kann man jetzt zwischen den Völkern „blättern“





Durch die obige Eingrenzung ist die Menge dieser Völker begrenzt.

Mit dem Fernglassymbol  ruft man eine weitere Auflistung auf.

Dort kann alle Völker anzeigen und durch anklicken von Symbolen eine Suchauswahl durchführen. Die selektierten Völker können dann ausgedruckt werden. So kann man z.B. eine Liste mit allen Königinnen der Farbe Rot o.ä. ausdrucken.

Beutentyp

Durch Anklicken von Symbolen kann der Typ der Beute festgelegt werden.


-  Einwabenkästchen
-  Mehrwabenkästchen
-  Ableger
-  Wirtschaftsvolk

Gleichfalls kann hier zusätzlich die Information festgelegt werden ob es sich um ein Zuchtvolk, Prüfvolk oder Drohnenvolk handelt.



Stand

Für ein neues Volk wird der hier eingestellte Stand gespeichert, solange bis man diese Einstellung ändert.

Durch eine Änderung dieser Anzeige und  speichern wird ein Volk auf den eingestellten (evtl. anderen) Stand gesetzt.

Honigertrag

Die Honigerträge können hier eingegeben werden und für jedes Volk festgehalten werden. Die Eingabe erfolgt über eine separate Eingabemaske.

Futtergaben

Die Futtergaben können hier eingegeben werden und für jedes Volk festgehalten werden. Die Eingabe erfolgt über eine separate Eingabemaske.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Krankheit

Die Krankheitsbehandlungen können hier eingegeben werden und für jedes Volk festgehalten werden.

Die Eingabe erfolgt über eine separate Eingabemaske.

Diese Daten werden auch ins Bestandsbuch übergeben.

(Wird von der Standverwaltung aus aufgerufen weil die Daten zum jeweiligen Stand gehören)

Die 3 Anzeigen Honigertrag, Futtergaben und Krankheit können jeweils mit den an der rechten Seite befindlichen Symbolen verkleinert, vergrößert oder aufgerufen werden.

Die Pfeiltasten vergrößern oder verkleinern die Anzeigebereiche, das Werkzeugsymbol ruft die jeweilige Eingabemaske auf.




Notizen

Einfaches Eingabefeld für Notizen zum Volk.

Löschen



Wenn Sie einen Volk löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage können sie das Volk entweder löschen oder auf >inaktiv< setzen, dies hat den Vorteil dass die Daten erhalten bleiben und mit in die Berechnungen einbezogen werden.

Historie



Die Historie erfasst Ereignisse für das Bienenvolk.

Es können vorgegebene Ereignisse über die Historienverwaltung festgelegt werden oder auch einfach Notizen hinterlegt werden.

Copy



Kopiert das Bienenvolk zu einer gewünschten Menge gleicher Völker.

Gewicht



Erfasst unbegrenzt viele Gewichtseinträge für das Bienenvolk.

Visualisierung



Das Bienenvolk wird in der Visualisierung der Standverwaltung gekennzeichnet.

Termine



Legen Sie Termine allgemein oder für das Bienenvolk fest.

Beurteilung



Beurteilen Sie das Bienenvolk.





Wabendarstellung



Die Waben in den Zargen des Bienenvolkes können farblich dargestellt werden.

[Neues Volk anlegen](#)

Sie wollen einen neues Volk anlegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie NEU 
2. Füllen Sie die Felder [Königin](#) und [Beute](#) aus und
3. Drücken Sie Speichern  und das neue Volk ist jetzt angelegt.
4. Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken von  übernommen.
5. Die Farbe der Zeichnung der Königin, des Beutentypes usw. kann nachträglich geändert werden.
6. Weitere wichtige Daten der Königin können Sie eingeben durch Doppelklick auf das Symbol der Königin.
7. **Sehr wichtig ist die Benutzung der Beutenkennung.**
Dies ist die Bezeichnung die Sie an der Beute angebracht haben.
Sie kann individuell aussehen z.B. 1,23, B16, BBB o.ä.
Diese Beutenkennung wird im Programm immer wieder verwendet
8. Sie wollen viele Völker auf einmal anlegen dann kann das in der [Standverwaltung](#) unter  erfolgen.

Die Völker werden nur mit den notwendigen Grunddaten angelegt und müssen anschließend ergänzt werden.

Wollen Sie von vorhandenen Völkern viele Kopien erstellen so geht dies über die

Copy – Funktion mit  .


Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Gewicht

Halten Sie das Stockgewicht fest, dies kann besonders in der Winterzeit sehr wichtig für eine Kontrolle sein.

Gewicht neu


Wenn Sie ein neues Stockgewicht anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und ein Feld für ein neues Stockgewicht öffnet sich.

Gewicht speichern

Füllen Sie das Feld aus und drücken Sie  und das Stockgewicht ist angelegt.

Gewicht löschen

Wenn Sie ein Stockgewicht löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird das Stockgewicht gelöscht.

Es können unbegrenzt viele Gewichte für ein Volk angelegt werden.

Über ein Häkchen >Wintergewicht< kann man zusätzlich festhalten ob es sich um das Einwinterungsgewicht handelt.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Honigertrag](#)

Halten Sie die Honigernte fest,
die hier eingegebenen Werte fließen in die Beurteilung der Völker ein.

[Honigertrag neu](#)



Wenn Sie eine neue Honigernte anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und die Felder

>Menge< und

>Honigsorte<

werden geleert.

Geben Sie die Menge ein, wählen Sie die Honigsorte und speichern Sie.


[Honigertrag speichern](#)



Füllen Sie das Felder aus und drücken Sie  und die Honigernte ist angelegt.

[Honigertrag löschen](#)



Wenn Sie eine Honigernte löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Honigernte gelöscht.


[Futtergaben](#)

Halten Sie die Futtergaben an die Völker fest,
die hier eingegebenen Werte fließen in die Beurteilung der Völker ein.

[Futtergaben neu](#)




Wenn Sie eine neue Honigernte anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und das Felder >Menge< wird geleert,
die >Futtersorte< muss gewählt werden.

(Wenn die Futtersorten unter [Artikel](#) richtig eingepflegt wurde, wird hier jetzt die
Art >Futter fest< oder >Futter flüssig< sowie der Preis und der Wert des Futters
angezeigt.)


[Futtergaben speichern](#)



Geben Sie die Menge ein, wählen Sie die Futtersorte und speichern Sie mit 
und die Futtergabe ist angelegt.

[Futtergaben löschen](#)



Wenn Sie eine Futtergabe löschen möchten drücken Sie  und nach einer
Sicherheitsabfrage wird die Futtergabe gelöscht.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0



Wenn Sie eine größere Menge von gleichen Völkern Neu anlegen möchten kann das über diese Funktion erfolgen.

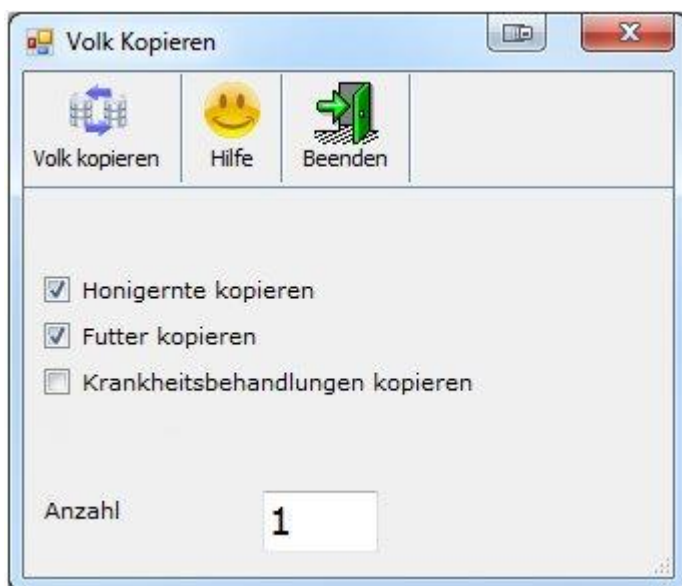
Es werden hiermit gemäß der bei >Anzahl< eingegeben Menge gleiche Völker erstellt.

Sie können hier auch die evtl. bereits beim zu kopierenden Volk eingegebenen Werte an

- Honig
- Futter
- Krankheitsbehandlungen

mit kopieren.

Die Werte der Königin werden nicht kopiert da diese nie gleich sein können.
Dies gilt auch für die Beurteilung der Völker.



Beispiel : Sie haben am Stand x 5 Völker und diese alle komplett gleich behandelt mit Futter und Krankheitsbehandlungen.

Dann könnten Sie diese 5 Völker bei der Neuanlage einfach kopieren und ersparen sich damit viele separate Neueingaben.



Beurteilung

Für die Beurteilung eines Volkes bzw. der Königin gibt es eine umfangreiche Erfassungsmöglichkeit.

Wichtig ist **zu Beginn der Erfassung** die Festlegung nach welchem Bewertungssystem man die Beurteilung vornehmen möchte.


Man kann wählen zwischen 4, 5 oder 6, da dieses bei den Imkern unterschiedlich gehandhabt wird.

Eine Änderung dieses Wertes ist jederzeit möglich, jedoch werden die eingegeben Werte nicht auf das neue System umgerechnet !


Beurteilung neu



Wenn Sie eine neue Beurteilung anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie **NEU**  und alle Felder werden geleert.

Wurde für das Volk bereits eine Beurteilung gespeichert, werden die letzten Werte hier angezeigt und können geändert werden.


Um eine Neuanlage zu vereinfachen gibt es die Möglichkeit, über  Vorbelegung einen Wert in alle Felder zu schreiben, dies vereinfacht die Eingabe.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0


[Beurteilung speichern](#)

Füllen Sie die Felder aus und drücken Sie  und die Beurteilung ist angelegt.

Es können für jedes Volk unbegrenzt viele Beurteilungen angelegt werden, die hinter dem jeweiligen Eingabefeld angezeigten Werte sind die Durchschnittswerte aller Eingaben.

Mit  können alle Eingaben für das Volk als Tabelle angezeigt werden, ein nochmaliger Klick auf das Symbol schließt die Tabelle wieder.

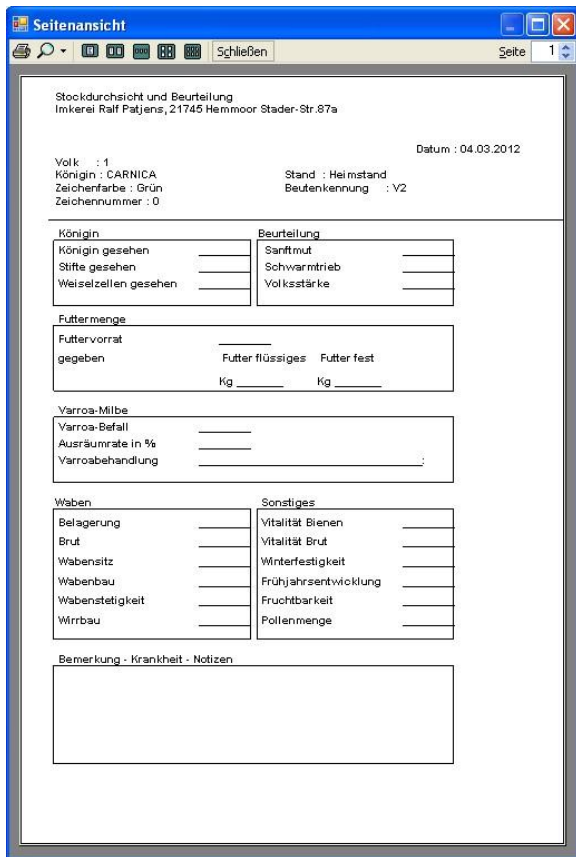
[Beurteilung löschen](#)

Wenn Sie eine Beurteilung wieder löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Beurteilung gelöscht.

Die angezeigten Werte unter Futtermenge und Honigernte sind errechnete Werte aus den jeweiligen Eingaben in der Stockkarte.

Die Honigernte-Werte mit Datumsabgrenzung (z.B. -15.6) werden aus dem Eingabedatum errechnet.

Über den Drucker  kann eine Beurteilungsliste ausgedruckt werden, die die Eingabe in der Beurteilung vereinfachen soll.



Seitenansicht

Stockdurchsicht und Beurteilung
Imkerei Ralf Patjens, 21745 Hemmoor Stader-Str. 87a

Datum : 04.03.2012

Volk : 1
Königin : CARNICA
Zeichenfarbe : Grün
Zeichennummer : 0

Stand : Heimstand
Beutenkennung : V2

| Königin | | Beurteilung | |
|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Königin gesehen | <input type="text"/> | Sanftmut | <input type="text"/> |
| Stifte gesehen | <input type="text"/> | Schwarmtrieb | <input type="text"/> |
| Weiselzellen gesehen | <input type="text"/> | Volksstärke | <input type="text"/> |

Futtermenge

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Futtervorrat gegeben | <input type="text"/> | Futter flüssiges | <input type="text"/> | Futter fest | <input type="text"/> |
| | Kg | | Kg | | Kg |

Yarroa-Milbe

| | |
|-------------------|----------------------|
| Yarroa-Befall | <input type="text"/> |
| Ausräumerate in % | <input type="text"/> |
| Yarroabehandlung | <input type="text"/> |

| Waben | | Sonstiges | |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Belagerung | <input type="text"/> | Vitalität Bienen | <input type="text"/> |
| Brut | <input type="text"/> | Vitalität Brut | <input type="text"/> |
| Wabensitz | <input type="text"/> | Winterfestigkeit | <input type="text"/> |
| Wabenbau | <input type="text"/> | Frühjahrsentwicklung | <input type="text"/> |
| Wabenstetigkeit | <input type="text"/> | Fruchtbarkeit | <input type="text"/> |
| Wirrbau | <input type="text"/> | Pollenmenge | <input type="text"/> |

Bemerkung - Krankheit - Notizen

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Wabendarstellung

In der Wabendarstellung kann man sein Bienenvolk über das Wabenwerk darstellen.

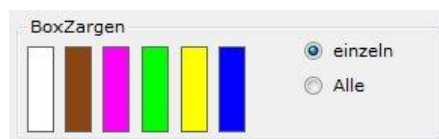
Die untere Zarge wird dabei grundsätzlich als Brutraum dargestellt.

Alle restlichen werden leer angezeigt und können über die Farbauswahl durch anklicken mit der Maus mit einer Farbe versehen werden.

Man kann einstellen

- Brutraum groß oder
- Brutraum klein
- Zargen-Anzahl
- Wabenanzahl 5-12 Waben

Über die Farbauswahl (unten rechts) klickt man an ob man eine einzelne Wabe oder Alle (komplette Zarge) mit der Farbe kennzeichnen will, wählt die Farbe und klickt auf die zu kennzeichnende Wabe, diese färbt sich dann wie gewünscht.



Bei Veränderungen wird die  freigeschaltet, ein Klick darauf speichert die Werte.

Vorbelegung

Wenn Sie die Voreinstellung für die Stockkarte nutzen können Sie bei der Neuanlage von Völkern diverse Felder voreinstellen.

Voreinstellungen für die Stockkarte NEUE Völker

Speichern Hilfe Beenden

Königin

Zeichenfarbe ■ ■ ■ ■ ■ ■ 

Rasse: MELLIFERA

Paarung: Standbegattung

Züchter: selbst

Belegstelle: meine

Beutendaten

Beutenfarbe:

Beutentyp: Dadant-Holzbeute


Wabenmass: Dadant-Blatt

Honigwaben:

Brutwaben:

Wirtschaftsvolk



Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie wie gewohnt die Farbe der Königin oder den Beutentyp und speichern mit .

Diese Werte können jederzeit geändert werden.



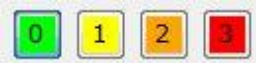
Termine



[Inhaltsverzeichnis](#)


In der Terminverwaltung können Sie Termine für Ihre Völker verwalten. Es können einzelne Termine gesetzt werden oder über Arbeitspläne mehrere sich wiederholende Termine vergeben werden.


- | | | |
|--------------|------|-------------------------------------|
| 1. Tätigkeit | z.B. | Durchsicht |
| 2. Datum | z.B. | (Datum der Anlage des Termines) |
| 3. Termin | z.B. | (Datum der Ausführung des Termines) |
| 4. Uhrzeit | z.B. | 10 Uhr |

- | | | |
|---------------|--|---|
| 5. Priorität | auswählen |  |
| 6. Bienenvolk | Auswahl aus einer Liste der vorhandenen Völker | |
| 7. Ort | z.B. | Stand am See |


[Termin neu](#)

Wenn Sie einen neuen Termin anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor :

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert.

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und der Termin ist angelegt. Zur Unterstützung der Felder DATUM und TERMIN kann auf der rechten Seite des jeweiligen Feldes ein kleiner Kalender aufgeklickt werden über den man einen Termin auswählen kann.

[Termin löschen](#)

Wenn Sie einen Termin löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Termin gelöscht.

[Termin ändern](#)

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

Durch anklicken von >erledigt< wird ein Termin sofort auf den Status >erledigt< gesetzt. und der Termin wird nur noch unter >Termin erledigt< angezeigt.

Entfernen des Häkchens setzt den Termin auf >Termin aktuell< zurück.

[Anzeigeoption](#)

Die Anzeige der Termin erfolgt wie üblich in der Tabelle und kann durch drücken der Buttons >Termin aktuell< >Termin erledigt< >Termin Alle< selektiert werden.

[Drucken](#)




Die jeweils ausgewählten Termine können als Liste ausgedruckt werden.


Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Arbeitsplan](#)

Über die Arbeitspläne kann man immer wiederkehrende Termine setzen.

Mit  Generieren werden Standard-Tätigkeiten aus der Datenbank neu eingelesen.
(Achtung, dabei gehen alle eigenen Werte verloren !)

Diese Standard - Tätigkeiten kann man durch eigene Tätigkeiten ergänzen.

Mit  Dieses Jahr werden für alle Tätigkeiten das Start-Datum auf das Tagesdatum gesetzt.

Mit  werden alle generierten Arbeitsplanwerte zurückgesetzt auf >0<.

[Arbeitsplan neu](#)

Wenn Sie einen neuen Arbeitsplan anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und die Felder

- Tätigkeit
- Beginn-Datum
- Ende-Datum
- Wiederholung
- Priorität
- Tage


werden geleert.


Geben Sie dieTätigkeit, das Beginn und das Ende-Datum ein und speichern Sie.

[Arbeitsplan speichern](#)

Füllen Sie das Felder aus und drücken Sie  und der Arbeitsplan ist angelegt.

[Arbeitsplan löschen](#)

Wenn Sie einen Arbeitsplan löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Arbeitsplan gelöscht.

Mit  Einfügen können Arbeitspläne in die Terminverwaltung übergeben werden.

1.3 Wetter



[Inhaltsverzeichnis](#)


Wetterdaten können Sie täglich erfassen, die Darstellung der Wassertabellen erfolgt mit den üblichen Reitern

- jährlich
- und monatlich

| | | | | | | |
|--------|-----------|---------|----------|----------|------|------|
| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| August | September | Oktober | November | Dezember | | |


[Neuer Eintrag Wetter](#)

Wenn Sie einen neuen Tag anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor :

Drücken Sie NEU  und die nachfolgende Eingabe öffnet sich :

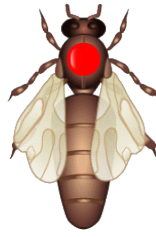
- Wählen sie das Datum des Eintrages aus
Die Wetterdaten werden in dem Jahr und dem Monat gespeichert welche aus dem Datum hervorgehen.
Das Datum 12.08.2013 erzeugt einen Wettereintrag im Monat August 2013.
- Wählen Sie ein passendes Wettersymbol aus
- Temperatur von – bis
- Barometer und
- Hygrometer
- Eines der Elemente (Wurzel, Blatt, Blüte, Frucht) und dem Tierkreiszeichen
- Windrichtung
- Niederschlagsmenge
- Windstärke und Windrichtung sowie
- Die Mondphase
Können gleichfalls gesetzt werden.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Mit  werden die eingestellten Werte gespeichert und in der Tabelle wie folgt angezeigt.


| Datum | Wetter | Temp.von | Temp.bis | Windric | Wind | Elemer | Sternzi | Mondpl | Hygrometer | Barometer | Niederschlag |
|------------|---|----------|----------|---|------|---|---|---|------------|-----------|--------------|
| 02.03.2012 |  | 0 | 0 |  | 3 |  |  |  | 95 | 1000 | 6 |
| 03.03.2012 |  | -3 | 3 |  | 4 |  |  |  | 88 | 1014 | 6 |
| 04.03.2012 |  | -3 | 3 |  | 4 |  |  |  | 91 | 1014 | 8 |
| 05.03.2012 |  | -3 | 3 |  | 3 |  |  |  | 89 | 1007 | 8 |

Die Werte der Eingabemaske werden zwischengespeichert damit sie bei erneutem Aufruf nur Änderungen vornehmen müssen.



1.4 Mein Bienenjahr (Historie)

Mein Bienenjahr ist eine Historie in der Sie Ereignisse rund ums Bienenjahr eintragen können.

Über den Button Historie  kann man festlegen ob immer wiederkehrende Ereignisse automatisch erfasst werden sollen.



Hier kann man auch die gesamte Historie ein- oder ausschalten oder man legt durch setzen der Häkchen fest, was permanent erfasst werden soll.

Ob Sie Schleuderungen, Abfüllungen oder andere Ereignisse permanent erfassen möchten können sie hier einstellen.

Weiterhin kann man manuell jederzeit einen Eintrag vornehmen:


Drücken Sie NEU  und füllen Sie die nachfolgende Felder aus :

1. Datum (Tagesdatum wird vorgegeben)
2. Menge (z.B. 35 Kg.)
3. Ereignis (Honig geschleudert)

Drücken Sie Speichern  und das Ereignis ist gespeichert.

Das Datum 12.08.2013 erzeugt einen Historieneintrag im Jahr 2013.
Hier wird das Volk mit > 0 < eingetragen.

Die gleiche Historie wird als >Volkshistorie< angeboten, hier wird dann ein Eintrag für das entsprechende Volk vorgenommen.

Über den Drucker  kann die Historie als Liste für das jeweils angeklickte Jahr ausgedruckt werden, >Alle< druckt die gesamten Daten aus.
Bei der [Volkshistorie](#) werden die Daten des Volkes ausgedruckt das in der Stockkarte gerade aufgerufen ist.

2.1 Adressen



Inhaltsverzeichnis

In der Adressverwaltung verwalten Sie alle ihr wichtigen Adressen.
Es werden allgemeine [Adressdaten](#), [Kontaktdaten](#), [Kontodaten](#) und [Züchterdaten](#) angelegt, sie können Adressen [Neu anlegen](#), [ändern](#) und [löschen](#).

Adresse

1. Datum (Datum der Anlage der Adresse, Tagesdatum vorgegeben)
2. Anrede
3. Titel
4. Vorname
5. Name 1
6. Name 2
7. Zusatz
8. Straße
9. PLZ
10. Ort
11. Land
12. Kunden-Nr. (Wenn der Kunde Ihnen eine Kundennummer vorgibt)
13. Lieferant (Wenn Sie eine Lieferanten-Nr. vergeben haben)

Kontaktdaten

1. Telefon
2. Telefax
3. Telefon Mobil
4. E-Mail
5. Internet (wenn der Kontakt eine Internetadresse www..... hat)
6. UID (Umsatzsteuer-Identnummer)
7. Erstkontakt
8. Geburtsdatum
9. Bemerkung

Kontodaten

1. Bank
2. Bankleitzahl
3. Konto-Nr.
4. Kontoinhaber
5. IBAN
6. BIC

Züchterdaten

1. Züchter-Nr.
2. Kürzel
3. Landesverband
4. Landesverband-Nr

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Weiterhin sollten die Adressen mittels Häkchen gekennzeichnet werden als

1. Andere
2. Privat
3. Kunde
4. Lieferant
5. Züchter
6. Landesverband
7. Veterinär


Wichtig ist die Anlage eines Veterinärs der für Sie zuständig ist, das Programm hat eine Adresse vorgegeben die Sie bitte ergänzen und mit >Veterinär< kennzeichnen. Sie wird bei der Anlage eines neuen Standes in der >[Standverwaltung](#)< benötigt. Manche Betriebe haben vom Veterinär eine VIT-Nr. erhalten die sie dort auch eintragen.


Die verschiedenen Kennzeichnungen mit dem Häkchen erlauben es über die Funktion

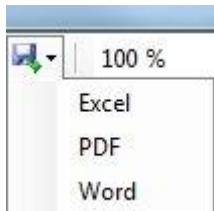
>Anzeigeart<  verschiedene Adressen zu selektieren.

Wenn Sie Listen drucken möchten wird die jeweils angezeigte Tabelle gedruckt. Sie haben die Möglichkeit bei großen Beständen über die Pfeiltasten eine größere Tabelle darzustellen.




Über  können die angezeigten Daten an Excel übergeben werden (Funktioniert nur wenn Excel auch auf dem Computer installiert ist.)

Über die Druckfunktion  können die Daten an Excel, Word oder als .pdf übergeben werden.




Adresse neu

Wenn Sie eine neue Adresse anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor :

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Adresse ist angelegt.

Adresse löschen

Wenn Sie eine Adresse löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Adresse gelöscht.

Adresse ändern

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

2.2 Kasse



[Inhaltsverzeichnis](#)

In der Kasse erfassen Sie alle Einnahmen und Ausgaben.

Nur durch eine komplette Gegenüberstellung dieser Daten wird eine genaue Übersicht über den Erfolg Ihrer Imkerei möglich.

Durch die Benutzung von Konten werden die Werte transparent, diese werden erfasst in der

[Kontenverwaltung](#)



Sie können Buchungen [Neu](#) vornehmen, [ändern](#) und [löschen](#)

Die Darstellung der Werte erfolgt wie gewohnt in einer Tabelle, die Daten werden über Jahres-Reiter selektiert, >Alle< zeigt alle Daten an.



[Buchung Neu](#)

Wenn Sie eine neue Buchung anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor :

Drücken Sie NEU  und die nachfolgende Eingabemaske wird aufgerufen.

Die obige Eingabemaske wird farblich unterschiedlich dargestellt.

Bei der Neuanlage einer Buchung ist der Hintergrund leicht beige, beim Ändern wie oben. Damit wird eine visuelle Abgrenzung zur Neueingabe geschaffen.

Füllen Sie die Felder aus und drücken Sie  und die Buchung ist angelegt.

Sie wählen über das Auswahlfeld >Kontobezeichnung< das entsprechende Buchungskonto die Konto-Nr. und die Kontoart >A< für Ausgabe und >E< für Einnahme werden automatisch eingetragen.

Neue Konten erfassen Sie über die [Kontenverwaltung](#)



Die Buchung selbst erfolgt über das Datum:

Das Datum 12.08.2013 erzeugt eine Buchung im Monat August 2013.

So kann man z.B. beim Jahreswechsel eine Rechnung aus dem neuen Jahr noch ins alte Jahr buchen wenn man die Anschaffung auch im alten Jahr vorgenommen hat.


Die Umsatzsteuerbuchung (MWST) kann für jede Buchung ein oder ausgeschaltet werden. Der zu buchende MWST-Satz wird aus dem Eintrag >Meine Adressdaten< übernommen.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Buchung ändern](#)

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen.
Durch einen Doppelklick auf eine Tabellenzeile wird die entsprechende Buchung aufgerufen, sie können die Daten ändern und speichern die Werte erneut mit der Diskette.

[Buchung löschen](#)

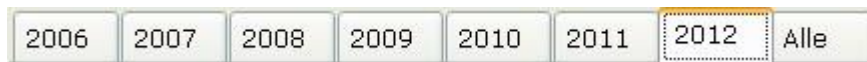
Wenn Sie eine Buchung löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Buchung gelöscht.

[Neues Geschäftsjahr](#)

Wenn ein neues Jahr beginnt muss ein neues Geschäftsjahr angelegt werden.
Nur dann werden auch für das neue Jahr die entsprechenden Reiter angezeigt.
Ab Version 3.1.1.99 erfolgt dies automatisch vom Programm, kann aber auch manuell geändert werden.


Gleichfalls können Sie über diesen Button das Beginnjahr der Anzeige ändern.
Wenn Sie ältere Daten erfassen möchten (z.B. ab 2000) so können sie hier die Einstellung vornehmen.

Dies gilt dann für ALLE Anzeigen, in denen eine Jahresanzeige mit Reitern erfolgt.



[Grafik](#)

Die jeweils angezeigten Werte in der Tabelle können grafisch dargestellt werden.
Sie haben die Möglichkeit die Werte in 2D oder 3D zu zeigen, gleichfalls kann man wählen zwischen einer waagerechten und senkrechten Balkengrafik.
Auch die Farben können nach den eigenen Vorlieben eingestellt werden.
Die eingestellten Werte bleiben erhalten und werden bei der nächsten Anzeige wieder verwendet.

Über den Button  wird die Grafik ein- und ausgeschaltet.
Nochmalig betätigen wechselt in den Tabellenmodus zurück.

Kontenverwaltung

Das Programm verfügt über eine Reihe von vorgegebenen Konten, die sie aber jederzeit an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen können.
Die Bezeichnungen und Kontonummern sind in keiner Weise rechtlich verpflichtend.

[Konto neu anlegen](#)

Wenn Sie ein neues Konto anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und die Felder

1. Konto (z.B. Nummer 3456)
2. Bezeichnung (z.B. Propolis)
3. Kontoart (E = Einnahme)


werden geöffnet.

Die Kontoart MUSS angegeben werden und wird auch vom Programm gefordert.

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und das Konto ist angelegt.

[Konto Löschen](#)



Wenn Sie ein Konto löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Konto gelöscht.

ACHTUNG: Dies kann unter Umständen zu falschen Anzeigen in der Kasse führen, es wird nicht überprüft ob schon irgendwo dieses gelöschte Konto benutzt wurde.

[Konto Ändern](#)



Änderungen können Sie jederzeit an den Konten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

ACHTUNG: Dies kann unter Umständen zu falschen Anzeigen in der Kasse führen, es wird nicht überprüft ob schon irgendwo dieses geänderte Konto benutzt wurde.

2.3 Inventar




[Inhaltsverzeichnis](#)

In der Inventarverwaltung erfassen Sie ihr >Bienenmobiliar<.

Da sich im Laufe der Zeit doch einiges an Kosten hierfür anhäufen bekommt man einen Überblick über die angefallenen Werte.
Auch kann man einen Restwert eingeben.

[Neues Inventar](#)

Wenn Sie eine neue Adresse anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor :


Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.
Sie können anlegen:

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| 1. Kennzeichnung | (evtl. Kennzeichnung am Gerät) |
| 2. Bezeichnung | (z.B. Schleuder) |
| 3. Lieferant | |
| 4. Menge | (Menge der Anschaffung) |
| 5. Kaufpreis | (Gesamter Kaufpreis der Anschaffung) |
| 6. Restbuchwert | (Restwert nach x Jahren) |

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie   und das Inventar ist angelegt.

[Inventar löschen](#)



Wenn Sie ein Inventar löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird das Inventar gelöscht.

[Inventar ändern](#)



Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

Besitzer der Vollversion der Imkereiverwaltung 3.0 haben die Möglichkeit für das angelegte Inventar einen [Abschreibungsplan](#) zu erstellen.

Abschreibungsplan

In der Tabelle der Inventarverwaltung wählen Sie das Inventar an für das Sie einen

Abschreibungsplan erstellen möchten und klicken dann auf .

Es öffnet sich die Eingabe >Abschreibungen<

Der Kaufpreis wird übernommen aus der Tabelle des Inventars.

Sie geben jetzt den

1. Beginn (Das Jahr des Beginns z.B. 2012) sowie die
2. Nutzungsjahre (z.B. 10 Jahr), das Programm errechnet daraus das
3. Ende (Jahr in dem die Abschreibung endet) und die
4. Afa je Jahr
5. Bei der Degressiven Abschreibung ein % - Wert

Sie müssen weiter entscheiden welche Abschreibungsart sie nutzen wollen:

1. Linear


Hier wird z.B. bei einem Anschaffungswert von 1000 € und 10 Jahren Nutzung jährlich ein Werte von gleichbleibend 100 € abgeschrieben.

2. Degressiv

Hier wird jährlich über die Abschreibungsdauer ein Wert von 30 % des RESTWERTES abgeschrieben, wodurch die ersten Jahre ein größerer Betrag anfällt und die restlichen Jahre dann immer weniger werden.

Beispiel:

Bei 1.200 Anschaffung und 30 % Abschreibung werden im
ersten Jahr 360 € abgeschrieben, Restwert = 840 €
zweites Jahr 252 € (30 % von Restwert 840 @)
usw.

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und dies Abschreibung ist angelegt.

Über die Druckfunktion  kann der Abschreibungsplan ausgedruckt werden.

Über  wird der Abschreibungsplan gelöscht.

2.4 Artikelverwaltung




[Inhaltsverzeichnis](#)

Die Imkereiverwaltung 3.0 verfügt über eine umfangreiche Artikelverwaltung die in viele Bereiche eingreift wie Artikel selbst, Lagerhaltung, Schleuderungen, Abfüllungen usw.

Sie legen Ihre Artikel in verschiedene Artikelgruppen an



Diese Artikelgruppen können Sie bearbeiten und ergänzen über  Diese ersten 4 Gruppen können Sie umbenennen und ändern aber nicht löschen. Es können weitere Gruppen wie z.B. Wachs hinzugefügt und auch wieder gelöscht werden.

Die Funktion der Artikelverwaltung ist nur so gegeben und es können verschiedene Warengruppen genau voneinander abgegrenzt werden.

1. Honigbehälter (Gläser, Eimer, Hobboks)
2. Honigsorten (die Sorte des roh geernteten Honigs, Raps, Blüten, Linde usw.)
3. Futter (Futter als feste oder flüssige Variante)
4. Fertigartikel (ein Verkaufsfähiger Artikel, der z.B. aus Honig und Glas besteht)

Um die Funktion der Artikelverwaltung besser zu verstehen wurden einige wenige Artikel bereits angelegt und können jederzeit verändert werden.


Die Artikel bekommen eine frei wählbare


1. Artikelnummer (z.B.100,1000,1500 o.ä.)
Wenn Sie >automatisch< anklicken wird die Nummer bei >Neu< hochgezählt
2. Artikelgruppe (Die Gruppe die oben eingestellt ist)
3. Artikelbezeichnung (z.B. Blütenhonig)
4. Artikelbezeichnung (frei wählbar)
5. Artikelbeschreibung (frei wählbar)
6. Mengeneinheit (z.B. Gramm, Kg.)
7. ME Einheit (z.B. 500)
8. Preiseinheit (Stück, Liter)
9. ME Preis (1, 10)
10. Herstellkosten (Betrag in €)
11. Einkaufspreis (Betrag in € z.B. bei Fremdbezug)
12. Verkaufspreis (Betrag in €)
13. Fest oder (wichtig bei Futter)
14. Flüssig (wichtig bei Futter)
15. Datum (Tagesdatum, wann der Artikel angelegt wurde)

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0


Artikel neu

Wenn Sie einen neuen Artikel anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Adresse ist angelegt.

Artikel löschen

Wenn Sie einen Artikel löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Artikel gelöscht.

Artikel ändern

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

ACHTUNG: Dies kann unter Umständen zu falschen Anzeigen in der Lagerbewegung führen, da diese Anzeige auf die Artikelnummer zugreift.

Artikel - Lagerbewegung


Bei Anklicken eines Artikels in der Tabelle werden in der rechten Tabelle die Lagerbewegungen für diesen Artikel angezeigt.

Über die Buttons  und  können Lagerbewegungen gebucht werden.

Drücken Sie  wird das Feld >Menge-Zu< geöffnet.

Wenn Sie einen Wert eintragen wird der Button >Buchung< freigeschaltet.

Sie können noch eine >Bemerkung< eingeben und durch drücken von >Buchung< wird die

Lagerbewegung gebucht, analog geht dies bei Reduzierungen durch .

Auch eine >Löschung< der Lagerbewegung ist möglich.

| | | | | | |
|---------------|--------------|---|--|----------------|-----|
| Verkaufspreis | 4,50 € | <input checked="" type="checkbox"/> Reduzierung in der Kasse buchen | Menge-ZU : 300 | Menge-Ab : 130 | |
| Datum | 10.04.2012 | Datum | 28.05.2012 | Menge-Ab | 100 |
| Kontoangaben | Honigverkauf | 5000 |   Buchung  Löschen  | | |
| Bemerkung | | | | | |

Weiter haben Sie die Möglichkeit die Reduzierung des Lagerbestandes als Kassenposten zu buchen.

Es werden die gebuchten Mengen >ZU< und >AB< ständig mit angezeigt, es ist auch möglich den Lagerbestand ins Minus zu buchen.

Es kann natürlich sein daß man einen wirklichen Lagerbestand hat, ihn aber nur noch nicht im Programm erfasst hat.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Beispiel:

Sie verkaufen 100 Glas Honig (Fertigartikel für 4,60 €) an Bäcker Meier und kassieren bar, dieser Posten kann über diese Funktion mit dem Verkaufspreis des Artikels in der Kasse gebucht werden.

Bei Anklicken des Häkchens >Reduzierung in der Kasse buchen< öffnet sich auf der linken Seite der Anzeige eine Auswahl in der sie das zu buchende Konto einstellen können.

Da es sich um eine Einnahme handelt werden hier nur E=Einnahmekonten angeboten.

Drücken Sie jetzt >Buchen< wird die Lagerbewegung gebucht (100 Stück Minus) und eine Buchung in der Kasse mit dem ausgewählten Konto als Einnahme gebucht.

[Lagerbewegung ausführlich](#)

Eine größere Ansicht der Lagerbewegungen erhalten Sie mit



Hier können auch Veränderungen gelöscht werden, gebucht werden Lagerbewegungen in der vorher beschriebenen Weise.



[Abfüllungen](#)

Unter Abfüllungen halten Sie Befüllungen von Gläsern etc. fest, die dann auch wieder im Lagerbestand festgehalten werden und dort zu sehen sind.



2.5 Gewinn- und Verlust



[Inhaltsverzeichnis](#)

Angezeigt werden hier:

Die Gegenüberstellung von Einnahme- und Ausgabe wie z.B. in der Kasse
auswählbar wieder mit Jahresreitern bzw. >Alle<.

| | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | Alle |
|------|------|------|------|------|------|------|------|


1. Es werden angezeigt die jeweils in der KASSE gebuchten Einnahme- und Ausgabebeträge
2. Die Honigerträge des jeweiligen Jahres untergliedert in
 - Ernte Früh -15.6
 - Ernte Sommer 15.06. – 15.08
 - Ernte spät ab dem 16.08 sowie der
 - Abfüllungen
3. Futter untergliedert in flüssiges und festes Futter sowie deren Kosten
4. Krankheitskosten
5. Stunden (soweit erfasst, die Stundenerfassung ist derzeit noch nicht im gewünschten Endstadium und wird noch verbessert)




3.1 Schleuderungen

Erfassen Sie alle Schleuderungen Ihrer Imkerei

[Schleuderung Neu](#)

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das


1. Tagesdatum wird gesetzt, das Jahr wird dem Datum entnommen.
2. Wählen Sie den Stand aus (Stand anlegen in der [Standverwaltung](#))
3. Wählen Sie die Honigsorte (Honigsorte anlegen in der [Artikelverwaltung](#))
4. Legen Sie eine Charge fest (z.B. 003-2013)
5. Geben Sie den Anwender (Person die schleudert)
6. Menge des geschleuderten Honigs
7. Wassergehalt (soweit bekannt)
8. Arbeitszeit

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Schleuderung ist angelegt, sie wird in der Tabelle angezeigt.

Diese Schleuderung wird in der Artikelverwaltung als Lagerbestand eingebucht. Die Bestandsbuchung erfolgt unter der Artikelnummer der Honigsorte mit der Bemerkung >z.B. Schleuderung 003-2013< unter >ZU< mit dem jeweiligen Gewicht.

[Schleuderung löschen](#)



Wenn Sie eine Schleuderung löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Schleuderung gelöscht.


[Schleuderung ändern](#)



Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

[Schleuderung drucken](#)



Über die Druckfunktion  kann eine Liste der Schleuderung gedruckt werden, die Daten können an Excel, Word oder als .pdf übergeben werden.

Rechts neben der Eingabe wird die gesamte Schleudermenge für das angeklickte Jahr angezeigt.

Die Honigmenge wird auf alle Wirtschaftsvölker eines Standes verteilt, wenn das Häkchen gesetzt ist und erscheint in der [Stockkarte](#) unter Honig.

Honigmenge auf alle Völker verteilen



3.2 Abfüllungen

[Inhaltsverzeichnis](#)


Erfassen Sie alle Abfüllungen Ihrer Imkerei

[Abfüllung Neu](#)

Das Modul Abfüllungen greift auf die Daten der Schleuderungen zu und zeigt die Chargen von nicht abgefüllten Schleuderungen.

Wenn derartige Chargen vorhanden sind werden aus der ausgewählten Charge Daten übernommen, daher ist es sinnvoll bereits die Schleuderung möglichst genau zu erfassen.



Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das

1. Tagesdatum wird gesetzt, das Jahr wird dem Datum entnommen.
2. Wählen Sie die Schleudercharge aus
Die Werte aus der Schleuderung werden übernommen.


Wenn es nicht übernommen wird :

3. Wählen Sie die Honigsorte (Honigsorte anlegen in der [Artikelverwaltung](#))
4. Wählen Sie einen Honigbehälter (Honigbehälter anlegen in der [Artikelverwaltung](#))
5. Wählen Sie das passende Fertigprodukt (Fertigprodukt anlegen in der [Artikelverwaltung](#))
6. Legen Sie die Los-Nr. fest (z.B. 003-2013)
7. Geben Sie die Menge in Kg. ein (z.B. 45)
8. Geben Sie die Menge in Stück (z.B. 90 z.B. 500 Gramm-Gläsern)
9. Wassergehalt (soweit bekannt)
10. Arbeitszeit
11. Geben Sie den Anwender (Person die abfüllt)

Weiterhin können Sie hier festhalten :

12. Etikett-Nr. von
13. Etikett-Nr. bis

Der Preis je EH und die Mengeneinheit werden aus dem ausgewählten Fertigprodukt eingelesen woraus dann der Wert ermittelt wird.

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Abfüllung ist angelegt und wird in der Tabelle angezeigt.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Abfüllungsbuchungen im Lager

Die für die Schleuderung (Charge) gebuchte Honigmenge wird wieder aus dem Lager entnommen (gebucht wird unter der Artikel-Nummer der Honigsorte)

Gleichzeitig wird in den Schleuderungen für die entsprechende Charge ein Häkchen gesetzt und diese auf >abgefüllt< gesetzt.

Die notwendigen Honigbehälter (siehe 4.) werden in der benötigten Menge (siehe 8.) aus dem Lager entnommen.

(gebucht wird unter der Artikel-Nummer des Honigbehälters)

Die abgefüllte Menge an Fertigprodukten (siehe 8.) wird ins Lager gebucht.

(gebucht wird unter der Artikel-Nummer des Fertigproduktes)


Dies mag evtl. kompliziert klingen bringt aber bei konsequenter Anwendung eine große Transparenz über die erfolgten Materialbewegungen.

Man erkennt alle Zu- und Abgänge von Honig, Gläser etc. und abgefüllten Gläsern.

Auch in der Auftragsverwaltung kann man über den Lieferschein Fertigprodukte abbuchen.

Abfüllung löschen



Wenn Sie eine Schleuderung löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Schleuderung gelöscht.

ACHTUNG: Dies kann unter Umständen zu falschen Anzeigen in der Lagerbewegung führen, da die erfolgten Buchungen nicht mit gelöscht werden.


Abfüllung ändern



Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

Abfüllung drucken



Über die Druckfunktion  kann eine Liste der Schleuderung gedruckt werden, die Daten können an Excel, Word oder als .pdf übergeben werden.

Rechts neben der Eingabe wird die gesamte Mengen für das angeklickte Jahr angezeigt die Summe in Kg und die Summe der Behälter.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Etiketten verwalten](#)


Die Etiketten für Ihre Abfüllungen werden angezeigt in einer Tabelle mit Reitern. Diese Reiter enthalten die Namen der Honigsorten, wie sie in der [Artikelverwaltung](#) angelegt wurden.

Hier wurden z.B. nur die Sorten Blütenhonig und Raps Honig angelegt:



Klicken Sie auf die Sorte, betätigen Sie wie gewohnt

Neu  oder

ändern  oder

löschen  für eine Veränderung der Mengen.

Im unteren Beispiel wurde für die Sorte **>Blütenhonig<** unter

>Menge-Zu< **1000 Stück** zugebucht und danach über **>Menge-Ab<** **250 Stück** entnommen, sowie über [Abfüllungen](#) eine Menge von **50 Stück** Etiketten verbraucht, wodurch ein Lagerbestand von nur noch **700 Stück** vorhanden ist.

Blütenhonig Rapshonig


| | Datum | Sorte | Menge-Zu | Menge-Ab | NrVon | NrBis | LosNr | Charge | Name | Bemerkung |
|---|------------|-------------|----------|----------|-------|-------|----------|--------|--------------|------------------------|
| | 06.06.2013 | Blütenhonig | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ? | ? |
| | 06.06.2013 | Blütenhonig | 0 | 250 | 0 | 0 | 0 | 0 | ? | ? |
| ▶ | 06.06.2013 | Blütenhonig | 0 | 50 | 10000 | 10250 | 001/2013 | 0 | Ralf Patjens | Abfüllung 0 / 001/2013 |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|---|
| Menge-Zu | <input type="text"/> | Datum | |
| Menge-Ab | <input type="text"/> | | |
| Lagermenge | <input type="text" value="700"/> | | |
| Etikett - Nr. von | <input type="text" value="10000"/> | | |
| Etikett - Nr. bis | <input type="text" value="10250"/> | | |
| Los-Nr. | <input type="text" value="001/2013"/> | Bemerkung | <input type="text" value="Abfüllung 0 / 001/2013"/> |
| Charge | <input type="text" value="0"/> | Name | <input type="text" value="Ralf Patjens"/> |

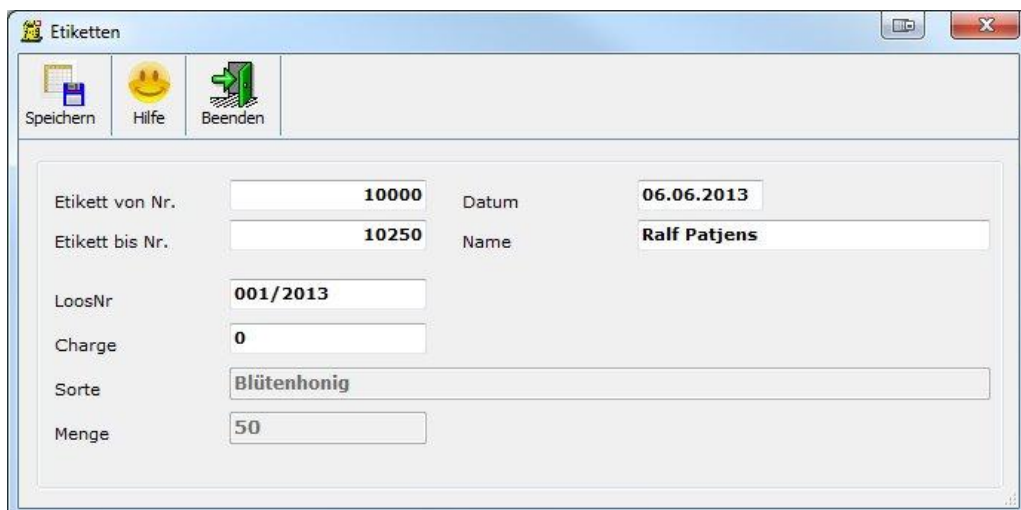
Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Die Menge der Gläser (z.B. 50 Stück) bei der Abfüllung wird als benötigte Menge für die Etiketten abgezogen.

Gewährverschlüsse verwalten

Über den Button  rechts neben den Etiketten-Nummern rufen Sie eine detaillierte Eingabe auf und können dort weiterhin die genauen Nummern der Banderolen verwalten soweit Sie diese verwenden (z.B. DIB Gewährverschlüsse) festhalten.

| | | |
|-------------------|------------------------------------|---|
| Etikett - Nr. von | <input type="text" value="10251"/> |  |
| Etikett - Nr. bis | <input type="text" value="10301"/> | |



| | | | |
|-----------------|--|-------|---|
| Etikett von Nr. | <input type="text" value="10000"/> | Datum | <input type="text" value="06.06.2013"/> |
| Etikett bis Nr. | <input type="text" value="10250"/> | Name | <input type="text" value="Ralf Patjens"/> |
| LoosNr | <input type="text" value="001/2013"/> | | |
| Charge | <input type="text" value="0"/> | | |
| Sorte | <input type="text" value="Blütenhonig"/> | | |
| Menge | <input type="text" value="50"/> | | |

Es ist Ihnen somit möglich auch die Bestände der Etiketten zu verwalten, ob mit oder ohne Nummer.



3.3 Krankheiten

[Inhaltsverzeichnis](#)

Eine wichtige Information in Ihrer Imkerei ist die Anwendung von Arzneimitteln und deren Verwendung in den Völkern.

Es wird in diesem Modul eine

1. Krankheitsart und
2. Krankheitsbehandlung

angelegt.

Eingaben von Krankheitsbehandlungen in der [Stockkarte](#) oder direkt im Bestandsbuch nutzen Daten aus diesen beiden Tabellen.

[Krankheitsarten](#)

Es wurden bereits die wichtigsten Krankheiten vorgegeben, diese können Sie jederzeit

ergänzen

ändern

löschen

[Druckfunktion](#)

Ausdruck als Liste über

[Krankheitsbehandlungen](#)

Es wurden auch hier bereits die wichtigsten Krankheitsbehandlungen vorgegeben, um die Benutzung im Programm zu vereinfachen und zu demonstrieren.

Die vorhandenen Preise stammen von Veröffentlichungen aus dem Jahre 2012 und sollten überprüft werden.

[Krankheitsbehandlung neu](#)


Wenn Sie eine neue Krankheitsbehandlung anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU und die Felder der Eingabe werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.

Erfassen Sie:


1. Krankheit (Auswahl aus den zuvor angelegten Krankheiten)
2. Medikament (z.B. Ameisensäure)
3. Bemerkung (z.B. Vorsicht bei der Anwendung !)
4. Wartezeit (Wartezeit bei der Ernte von Honig)
5. Menge (z.B. 1000)
6. Mengeneinheit (die Mengeneinheit >ml< sollte hier bevorzugt werden)
7. Kosten je Einheit (z.B. 6,8 bedeutet € 6,80 für 1000 ml Ameisensäure)
mit diesem Wert werden die Kosten einer Behandlung errechnet.
8. Meldepflichtig (Häkchen setzen bei Meldepflicht)

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Krankheitsbehandlung ist angelegt.

[Krankheitsbehandlung löschen](#)



Wenn Sie einen Artikel löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Artikel gelöscht.

[Krankheitsbehandlung ändern](#)



Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

[Druckfunktion](#)

Ausdruck als Liste über





3.4 Blühkalender



[Inhaltsverzeichnis](#)

Eine sehr wichtige Information für eine Imkerei ist es zu wissen wo es Trachten gibt und welche Trachten, welche Pflanzen blühen in meinem Einzugsgebiet und wann blühen sie.

Dies Information kann man eintragen a. in der Standverwaltung (Standqualität)

Oder sie erfassen in diesem Modul

1. Pflanzen und
2. [Pflanzenblühzeiten](#)

[Pflanze neu](#)

Wenn Sie eine neue Pflanze anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:


Drücken Sie auf der rechten Seite NEU  und die Felder werden geleert.

Geben Sie ein:

- | | |
|---------------|---|
| 1. Pflanze | (reale Bezeichnung) |
| 2. Lateinisch | (lateinischer Name) |
| 3. Monate | (z.B. 4-6 = Blühzeit von April bis Juni) |
| 4. Pollen | (z.B. 3) |
| 5. Nektar | (z.B. 4) |

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Pflanze ist angelegt.


[Pflanze löschen](#)

Wenn Sie eine Pflanze löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Pflanze gelöscht.

[Pflanze ändern](#)

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

[Druckfunktion](#)

Ausdruck der Pflanzen als Liste über 

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Pflanzenblühzeit neu](#)


Wenn Sie eine neue Pflanzenblühzeit anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie auf der linken Seite NEU  und die Felder werden geleert.

1. Tagesdatum wird gesetzt, das Jahr aus dem Datum entnommen
2. Pflanze (Auswahl aus den vorher angelegten Pflanzen)
3. Blühzeit von Datum aus der Kalenderauswahl übernehmen
4. Blühzeit bis Datum aus der Kalenderauswahl übernehmen
5. Pollen (z.B. 3)
6. Nektar (z.B. 4)

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Pflanzenblühzeit ist angelegt.

[Pflanzenblühzeit löschen](#)

Wenn Sie eine Pflanzenblühzeit löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Pflanzenblühzeit gelöscht.

[Pflanzenblühzeit ändern](#)

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

[Druckfunktion](#)

Ausdruck der Pflanzenblühzeiten als Liste über 

3.5 Fahrzeuge



Inhaltsverzeichnis

Was kostet mein Fahrzeug insgesamt, was kostet es zu einem Stand zu fahren, lohnt es sich wirklich für eine Tracht x Kilometer zu fahren ?

Diese Frage kann man nur beantworten wenn man die Kosten seines Fahrzeuges kennt.

Sie können daher hier Ihre

1. Fahrzeuge und die
2. [Fahrzeugkosten](#)

festhalten.

[Fahrzeug neu](#)

Wenn Sie eine neues Fahrzeug anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:


Drücken Sie NEU  die Felder werden geleert und eine Eingabe erscheint

1. Fahrzeughalter (Name)
2. Hersteller (Hersteller des Fahrzeuges)
3. Fahrzeugtyp (z.B. Transporter Rasender Pfeil)
4. Hubraum
5. KW
6. Fahrzeug Kennzeichen
7. Kaufpreis
8. Kaufdatum (Datum)
9. Erstzulassung (Datum)
10. TÜV (Datum der Fälligkeit)
11. Beginnkilometer (KM-Stand : **Sehr wichtig für die Erfassung der Kosten**)
12. Kosten je km (wenn bekannt)

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und das Fahrzeug ist angelegt.

[Fahrzeug löschen](#)



Wenn Sie eine Fahrzeug löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Fahrzeug gelöscht.

[Fahrzeug ändern](#)



Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

[Druckfunktion](#)

Ausdruck der Fahrzeuge als Liste über




Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Fahrzeug neu


Wenn Sie eine neues Fahrzeug anlegen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  die Felder werden geleert und eine Eingabe erscheint

1. Fahrzeughalter (Name)
2. Hersteller (Hersteller des Fahrzeuges)
3. Fahrzeugtyp (z.B. Transporter Rasender Pfeil)
4. Hubraum
5. KW
6. Fahrzeug Kennzeichen
7. Kaufpreis
8. Kaufdatum (Datum)
9. Erstzulassung (Datum)
10. TÜV (Datum der Fälligkeit)
11. Beginnkilometer (KM-Stand : **Sehr wichtig für die Erfassung der Kosten**)
12. Kosten je km (wenn bekannt)

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und das Fahrzeug ist angelegt.

Fahrzeug löschen

Wenn Sie eine Fahrzeug löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Fahrzeug gelöscht.

Fahrzeug ändern

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

Druckfunktion

Ausdruck der Fahrzeuge als Liste über 


Fahrzeugkosten erfassen

Drücken Sie die Tanksäule und eine Eingabe für die Fahrzeugkosten öffnet sich.
Wählen Sie in der oberen Tabelle ein Fahrzeug aus für das Sie Kosten erfassen möchten, natürlich nicht notwendig, wenn nur ein Fahrzeug vorhanden ist.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Fahrzeugkosten neu

Wenn Sie neue Fahrzeugkosten erfassen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert, das Tagesdatum gesetzt.

Das Kennzeichen wird aus der oberen Tabelle entnommen in der Sie das entsprechende Fahrzeug ausgewählt haben.

Füllen Sie die folgenden Felder aus, drücken Sie   und die Fahrzeugkosten sind angelegt.

1. Datum (Tagedatum wird gesetzt)
2. Kilometeranzeige (Aktueller Stand beim Entstehen der Kosten)
3. Liter (Liter Kraftstoff, Diesel, Benzin usw.)
4. Steuern (Betrag in Euro)
5. Versicherung (Betrag in Euro)
6. Kraftstoffe (Tankquittung Betrag in Euro)
7. Sonstige Kosten (Betrag in Euro, z.B. Reifen, Reparatur usw.)


Auf der rechten Seite werden die summierten Kosten angezeigt.

Aus den gefahrenen Kilometern und den Kosten wird ein KM-Durchschnitt errechnet und in die Fahrzeugdaten unter > Kosten je km < eingetragen.

Dieser Wert wird beim Standbesuch unter >Kosten per km< angezeigt, wenn ein Fahrzeug ausgewählt wird.

Fahrzeugkosten löschen



Wenn Sie einen Artikel löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Artikel gelöscht.

Fahrzeugkosten ändern



Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

Fahrzeugdaten ändern oder neu



Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch

erneutes drücken von  übernommen.


4.1 Zuchtserien



[Inhaltsverzeichnis](#)

Wer Bienenköniginnen züchtet macht dies in der Regel so, daß er nicht eine einzige Königin sonder eine ganze Serie von Königinnen erstellt.

Hier setzt dieses Modul an.

Drücken Sie NEU  und wählen Sie durch Anklicken im Kalender einen Tag aus an dem Sie Umlarven wollen.



Es wird eine neue Nummer >Zucht-Serie< vergeben (Laufende Nummer und das Jahr, z.B. 02-2012)

Daraufhin werden alle anderen Termine für die Zuchtserie gesetzt, die gemäß der Parameter eingestellt wurden.

Die Terminbezeichnung, die Tage und Vorzeichen kann man in den Parametern völlig eigenständig und variabel gestalten (z.B. für Jenter-Verfahren).



| Zuchtserie-Termine | | |
|-----------------------|------------|----------------|
| Zucht-Serie | 02-2012 | |
| Jahr | 2012 | |
| Pflegevolk bilden | 01.05.2012 | -9 Dienstag |
| Umlarven | 10.05.2012 | +0 Donnerstag |
| Annahmekontrolle | 11.05.2012 | +1 Freitag |
| umhängen | 13.05.2012 | +3 Sonntag |
| käfigen | 16.05.2012 | +6 Mittwoch |
| käfigen | 22.05.2012 | +12 Dienstag |
| Schlüpfen | 23.05.2012 | +13 Mittwoch |
| Völkchen bilden | 24.05.2012 | +14 Donnerstag |
| Zur Belegstelle | 25.05.2012 | +15 Freitag |
| Von Belegstelle holen | 09.06.2012 | +30 Samstag |

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Wählen Sie in der Mitte unter >Zuchtdaten Königin< noch eine Mutterkönigin aus (Beutenkennung des Volkes in den die Königin lebt).
Hier werden nur Königinnen von Völkern angeboten die in der Stockkarte als Zuchtvolk



gekennzeichnet wurden.

Zuchtdaten Königin

| | | | |
|------------------|-----------|---------------|-------------------|
| Mutterkönigin | x | Zuchtbuch-Nr. | 00-000-00001-2012 |
| Rasse | MELLIFERA | Landesverband | ? |
| Menge | 0 | Züchter | 0 |
| Erfolgsmenge | 0 | Schlüpftag | 30.05.2012 |
| Bemerkung | | | |
| Generationsfolge | 1 | | |
| Linie | 1 | | |


Wurden die Daten in der jeweiligen Stockkarte richtig angelegt, werden hier dann auch die restlichen Daten der Königin (Rasse, Zuchtbuch-Nr.,Landesverband,Züchter) übernommen.

Aber natürlich kann man diese Daten auch manuell eingeben wenn man z.B. nur Eier\Larven eines anderen Züchters verwendet.

Wenn man irgendwann auf einen Stammbaum zurückgreifen möchte sollte man diese Daten hier eingeben.

Geben Sie jetzt noch die Anzahl der Weiselnpfäpchen an und speichern Sie mit .

| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | Alle | | | |
|------------|-----------|------|-------|--------------|----------|-----------|------------|--------------------------|--|
| Zuchtserie | Rasse | Jahr | Menge | Erfolgsmenge | Erfolg % | Bemerkung | Datum | übergeben | |
| 01-2012 | MELLIFERA | 2012 | 5 | 0 | 0 | | 08.03.2012 | <input type="checkbox"/> | |


Jetzt ist eine Zuchtserie angelegt, eine Liste mit den Terminen kann über  ausgedruckt werden und man kann damit die Termine überwachen und nach und nach abhaken.

Zuchtserie 04-2012 - >> 2012 <<

| Tätigkeit | Datum | Wochentag | erledigt | 0 |
|-----------------------|------------|----------------|----------|---|
| Pflegevolk bilden | 01.05.2012 | -9 Dienstag | erledigt | 0 |
| Umlarven | 10.05.2012 | +0 Donnerstag | erledigt | 0 |
| Annahmekontrolle | 11.05.2012 | +1 Freitag | erledigt | 0 |
| umhängen | 13.05.2012 | +3 Sonntag | erledigt | 0 |
| käfigen | 16.05.2012 | +6 Mittwoch | erledigt | 0 |
| käfigen | 22.05.2012 | +12 Dienstag | erledigt | 0 |
| Schlüpfen | 23.05.2012 | +13 Mittwoch | erledigt | 0 |
| Völkchen bilden | 24.05.2012 | +14 Donnerstag | erledigt | 0 |
| Zur Belegstelle | 25.05.2012 | +15 Freitag | erledigt | 0 |
| Von Belegstelle holen | 09.06.2012 | +30 Samstag | erledigt | 0 |

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Wenn die Königinnen geschlüpft sind klicken Sie die Serie in der Tabelle an und geben den Erfolg

| | | |
|--------------|---|---|
| Menge | 5 |  |
| Erfolgsmenge | 5 | |
| Bemerkung | | |

der Serie unter >Erfolgsmenge< an.

Speichern Sie den Erfolg mit der Diskette.

Die Anzeige in der Tabelle färbt sich jetzt gelb, die Erfolgsmenge wird in Stück und % angezeigt.

| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | Alle | | | | |
|------|------------|-----------|------|-------|--------------|----------|-----------|------------|--------------------------|--|
| | Zuchtserie | Rasse | Jahr | Menge | Erfolgsmenge | Erfolg % | Bemerkung | Datum | übergeben | |
| | 01-2012 | MELLIFERA | 2012 | 5 | 5 | 100 | | 08.03.2012 | <input type="checkbox"/> | |

Jetzt wird auch der der Button  in der Bedienleiste freigeschaltet.

Wenn Sie diesen Button drücken färbt sich die Anzeige grün und die Daten werden ans Zuchtbuch übergeben.

| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | Alle | | | | |
|------|------------|-----------|------|-------|--------------|----------|-----------|------------|-------------------------------------|--|
| | Zuchtserie | Rasse | Jahr | Menge | Erfolgsmenge | Erfolg % | Bemerkung | Datum | übergeben | |
| | 01-2012 | MELLIFERA | 2012 | 5 | 5 | 100 | | 08.03.2012 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Der Übergabe-Button und die gesamte Anzeige werden gesperrt



um eine erneute Übergabe zu verhindern.

Bei der Übergabe ans Zuchtbuch vergibt Imkereiverwaltung 3.0 an jede Königin eine Zuchtbuchnummer.

Diese Vorgehensweise ist erforderlich für die weitere Verwendung und Nutzung im Programm.

Es können unbegrenzt viele Zuchtserien erstellt werden, das Programm vergibt selbständig eine neue Zuchtserien-Nr. und vergibt eine fortlaufende Nummer für die Königinnen bis 99999.



4.2 Zuchtbuch

Vorab sei erwähnt das es durch die unterschiedlichen Anforderungen und Bedürfnisse bei den verschiedenen Zuchtrichtungen (Buckfastzüchter und restliche Züchter) sehr schwierig war und ist die notwendigen Daten in ein gemeinsames Zuchtbuch zu übergeben.

Um einen Stammbaum anzeigen zu können benötigt man Daten und diese können nur verwertet und ausgegeben werden wenn sie eine einheitliche Struktur haben.

Somit müssen auch Buckfastzüchter hier Daten eingeben wenn sie denn auf einen Stammbaum Wert legen.

Alle selbst gezüchtete Königinnen werden über >Zuchtserien< an das >Zuchtbuch< übergeben und bekommen bei der Übergabe eine Zuchtbuchnummer.

Die Zuchtbuchnummer ist wie folgt aufgegliedert :

| | | |
|----------------|---------------|---|
| Stelle 1 – 2 | (2 - stellig) | Landesverband des Züchters (Buckfast=00) |
| Stelle 4 – 6 | (3 - stellig) | Züchter-Nr. des Züchters im Landesverband |
| Stelle 8 – 12 | (5 - stellig) | die vom Programm vergebene laufende Nummer |
| Stelle 14 – 17 | (2 - stellig) | das Jahr in dem die Königin geschlüpft ist. |

Alle notwendigen Daten wie die Abstammung der Königin usw. werden soweit vorhanden aus den Daten in Zuchtserien ins Zuchtbuch übernommen.

Die Darstellung in der Tabelle des Zuchtbuches kann farblich erfolgen wenn man das Häkchen >farbig< unten rechts im Zuchtbuch setzt.


Die Farben zeigen die unterschiedlichen Begattungsarten an :

1. Besamung
2. Insel
3. Linienbelegstelle
4. Rassebelegstelle
5. Standbegattung
6. Unbegattet
7. Toleranzbelegstelle

Hierdurch kann man schnelle erkennen welche Königinnen wie begattet sind.
Durch einen Klick auf die Spalte >Paartyp< kann die Anzeige sortiert werden.

Werden Daten übergeben so sind zu erst einmal nicht gefärbt, da die Königinnen zu diesem Zeitpunkt noch nicht begattet sind.

Eine weitere Erfassung der Daten der Königinnen erfolgt daher indem man einzelne Daten je

Königin eingibt oder über den Button >Verwendung<  in der Bedienleiste einige Daten für alle Königinnen erzeugt.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Königinnen verwenden](#)

Sie können hier eine einzelne Königin (diejenige die in der Tabelle des Zuchtbuches angeklickt ist) kennzeichnen oder die ganze Zuchtserie, sie können wählen:

- Wird\werden unbegattet verkauft
- Wird\werden instrumental besamt
- Standbegattung
- Eigenverwendung (in Volk\Völker einweiseln)
- Zur Belegstelle

Auch kann hier eine Zeichnung erfolgen indem Sie anklicken >Königinnen sind gezeichnet< und abschließend eine Farbe durch Auswahl der Königinnen erfolgt.




Durch >Zeichnen< wird die Auswahl gezeichnet, d.h. die Nummer der Farbe wird in die Tabelle eingetragen (Nummer der [Zeichnungsfarbe](#))

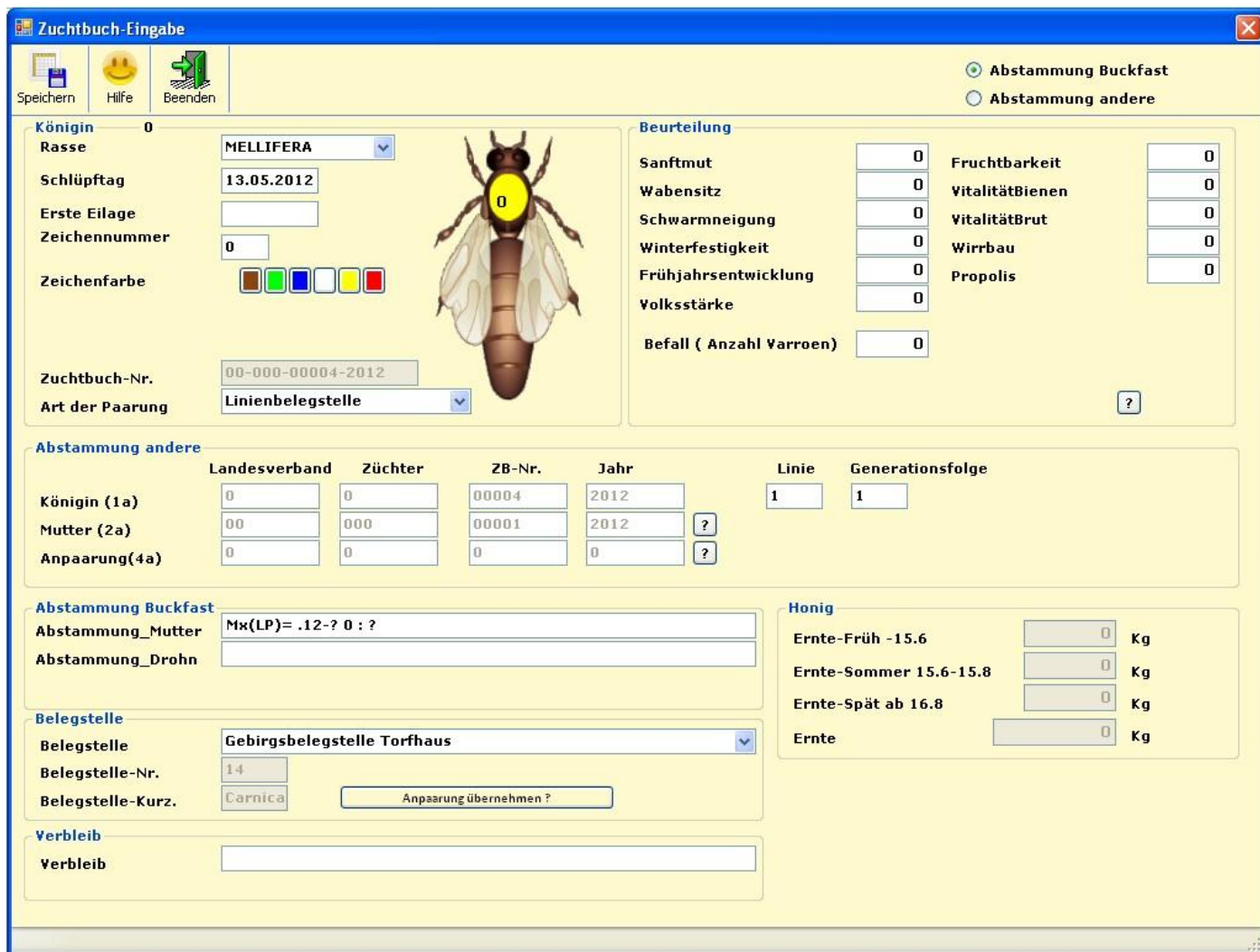
Nummer der Zeichnungsfarbe im der Tabelle des Zuchtbuches:

1. Blau
2. Weiß
3. Gelb
4. Rot
5. Grün

Durch >Bestätigen< wird in die Auswahl die [Begattungsart](#) eingetragen (Nummer der Farbzeichnung)

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Durch einen Doppelklick auf eine Tabellenzeile und damit auf eine Königin oder auf  der Bedienleiste kommen Sie in die >Zuchtbuch-Eingabe<.



Hier können jetzt weitere „Detailedaten“ der Königin eingegeben werden.

Königin

- Rasse (Eine Voreinstellung der Rasse nehmen Sie vor in der Stockkarte >Rasse<)
- Schlüpfstag (falls anders wie in der Zuchtserie)
- Erste Eilage (individuelles Datum jeder Königin)
- Zeichennummer (individuell bei jeder Königin)
- Zeichenfarbe (Auswahl durch anklicken der Farbe)
- Zuchtbuchnummer (Vorgabe durch Übergabe aus der Zuchtserie)
- Art der Paarung (Auswahlliste >Vorgabe DIB)

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Abstammung andere](#)

| | | | | |
|----------------|--------------------|--------------|--------|------|
| | Landesverband(Nr.) | Züchter(Nr.) | ZB-Nr. | Jahr |
| Königin (1a) | Landesverband(Nr.) | Züchter(Nr.) | ZB-Nr. | Jahr |
| Mutter (2a) | Landesverband(Nr.) | Züchter(Nr.) | ZB-Nr. | Jahr |
| Anpaarung (4a) | Landesverband(Nr.) | Züchter(Nr.) | ZB-Nr. | Jahr |

Linie

Generationsfolge

[Abstammung Buckfast](#)

(Nur sichtbar wenn die Anzeige oben rechts auf Buckfast geklickt wurde)

Abstammung Mutter (Generationsfolge eingeben)

Abstammung Drohn (Generationsfolge eingeben)

[Belegstelle](#)

Wenn die Begattung auf einer Belegstelle erfolgte kann man hier die Belegstelle auswählen.

Belegstellen werden angelegt unter >Zuchtbuch< >Belegstelle<



[Verbleib](#)

Wo ist die Königin verwendet worden, wer hat sie ggf. erhalten.

[Beurteilung](#)

Diese Daten werden erfasst wenn die Königin in ein Volk eingeweiselt wurde und dieses Volk über die [Stockkarte](#) >Beurteilung< bewertet wurde.

Hier wird festgehalten:

- Sanftmut
- Wabensitz
- Schwarmneigung
- Winterfestigkeit
- Frühjahrsentwicklung
- Volksstärke
- Befall an Varroen
- Fruchtbarkeit
- Vitalität Bienen
- Vitalität Brut
- Wirrbau
- Propolis

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

[Honig](#)

Diese Daten werden erfasst wenn die Königin in ein Volk eingeweiselt wurde und für dieses Volk über die [Stockkarte](#) >Honig< erfasst wurde.
Die Aufgliederung der Werte nach Datum erfolgt nach dem Termin in der Honigeingabe.

[Daten ändern](#)

Änderungen in den Felder werden gespeichert mit



4.3 Belegstellen




[Inhaltsverzeichnis](#)

Die Belegstellen auf die wir zur Begattung unsere Königinnen bringen können hier angelegt werden.

Zur Darstellung wie dies funktionieren soll wurden bereit 2 Belegstellen eingefügt.

Wir unterscheiden hier allgemeine Daten wie die Adresse usw. und die rassenspezifischen Daten .

Drücken Sie NEU  und die Felder werden geleert.

Füllen sie folgende Felder aus:

Allgemeine Daten

- Name der Belegstelle (z.B. Gebirgsbelegstelle Torfhaus)
- Betreiber-1
- Betreiber-1
- Ansprechpartner
- Straße
- PLZ
- Ort
- Telefon
- Telefon Mobil
- Fax
- E-Mail
- Öffnungszeiten
- Beschreibung

Rassen-spezifische Daten

- Rasse (Auswahlfeld mit den vorhandenen Rassen)
- Buckfast (anklicken wenn Ja)
- Code (Ländercode der Belegstelle z.B.6-14)
- Belegstellen-Nr. (z.B.14)
- Landesverband (z.B.6)
- Kurzbez. (Kurzbezeichnung z.B. Carnica-03)
- Zuchtrichtung (z.B. rassetypische Zuchtrichtung)
- Schutzzone km (die gesetzlich festgelegte Schutzzone in km)
 - Auswahl Land-Belegstelle
 - Auswahl Gebirgs-Belegstelle
 - Auswahl Insel-Belegstelle


 - Auswahl Paarungstyp
 - Rasse
 - Linie
 - Toleranz

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

- Einwabenkästchen (Sind Einwabenkästchen erlaubt anklicken)
- Gebühr dafür Preis eingeben
- Mehrwabenkästchen (Sind Mehrwabenkästchen erlaubt anklicken)
- Gebühr dafür Preis eingeben
- Veterinär (Name des zuständigen Veterinärs)

Füllen Sie die obigen Felder aus und drücken Sie  und die Belegstelle ist angelegt.

[Belegstelle löschen](#) 


Wenn Sie eine Belegstelle löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird die Belegstelle gelöscht.

Achtung: Wenn die Belegstelle bereits im Zuchtbereich verwendet wurde, können die Daten dann nicht mehr gelesen werden.

[Belegstelle ändern](#) 

Änderungen können Sie jederzeit an den Daten vornehmen, diese werden durch erneutes drücken der Diskette übernommen.

[Belegstellen drucken](#)

Über die Druckfunktion  kann eine Liste der Belegstellen gedruckt werden, die Daten können an Excel, Word oder als .pdf übergeben werden.

[Belegstellen als Liste \(Tabelle\) anzeigen](#) 

Über diesen Button können Sie die Darstellung umschalten und die vorhandenen Belegstellen in der üblichen Tabellenansicht darstellen.

[Drohnen anlegen](#) 

Über diesen Button werden die Drohnen für die Belegstellen angelegt.



5.1 Aufträge



[Inhaltsverzeichnis](#)

Die Imkereiverwaltung 3.0 verfügt über eine einfache Auftragsverwaltung.

Hiermit kann man seine Aufträge erfassen, dem Kunden eine

- Auftragsbestätigung
- Lieferschein
- Rechnung

Ausfertigen und übersenden.

[Erfassen der Aufträge](#)

Immer muss erst ein Auftrag angelegt werden, erst danach kann man die Positionen des Auftrages anlegen.



Drücken Sie NEU und die Felder werden geleert, das

1. Tagesdatum wird gesetzt
2. Eine neue Auftragsnummer wird automatisch vergeben und hochgezählt, in den [Einstellungen](#) kann die Auftragsnummer neu gesetzt werden, z.B. 1000 oder 100 oder 10000.
3. Durch setzen des Häkchens neben der Auftragsnummer wird das Jahr hinzugefügt. ergänzt wird z.B. 1001 mit dem Jahr zu 10012013.
Hier sind keine anderen Zeichen erlaubt, wie z.B. **1001#2013**

| Allgemeine Daten | |
|-----------------------------------|---|
| Datum | 03.02.2013 |
| Auftragsnummer | 152013 <input checked="" type="checkbox"/> + Jahr |
| Vorname | Rudi |
| Name 1 | Ratlos |
| Name 2 | Imkerei und Hofladen |
| Zusatz | Ortsteil am See |
| Strasse | Binseweisstr.88 |
| Plz | D-123677 |
| Ort | Weissnichtwo |
| Land | Deutschland |
| Bestell-Nr. | 123456789 |
| Kunden-Nr. | 1000 |
| Lieferant Nr. | 2000 |
| Datum geplant | 03.02.2013 |
| Datum geliefert | 03.02.2013 |
| Summe | 0,00 |
| MWST | 0,00 |
| Endsumme | 0,00 |
| <input type="checkbox"/> erledigt | |

Address e suchen




Buchung

Lagerbewegung

Kontobuchung

Hinweis Drucken

Auftragsbestätigung

Lieferschein

Rechnung

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Geben Sie ein :

- Vornamen
- Name1
- Name2
- Straße
- PLZ
- Ort
- Land
- Bestell-Nr. (Bestellnummer des Kunden)
- Kunden-Nr. (Ihre Nummer des Kunden in der [Adressverwaltung](#))
- Lieferanten-Nr. (Ihre Nummer beim Kunden soweit bekannt)
- Datum geplant
- Datum geliefert

4. Sie können durch Häkchen festlegen ob beim Druck der Rechnung eine
- Lagerbewegung und eine
 - Kontobuchung erfolgen soll




Buchung


Lagerbewegung


Kontobuchung



5. Über  werden alle Adressen der [Adressverwaltung](#) aufgelistet, Sie können eine Adresse auswählen und über den Button –übernehmen- wird die Adresse in die Felder der Auftragsbearbeitung eingelesen.




- Über  gelangen Sie direkt in die [Adressverwaltung](#) um z.B. eine Adresse neu anzulegen

Füllen Sie die obigen Felder aus, drücken Sie  und der Auftrag ist angelegt. Er wird in der Tabelle angezeigt, danach können Sie die Positionsdaten anlegen.

[Auftrag löschen](#)



Wenn Sie einen Auftrag löschen möchten drücken Sie  und nach einer Sicherheitsabfrage wird der Auftrag gelöscht.

[Auftragspositionen anlegen](#)


| Auftrags-Positionen | |
|---------------------|--|
| Position | 1 |
| Menge | 10 |
| Artikelgruppe | Fertigprodukt |
| Artikel | Blütenhonig im Neutralglas |
| Artikelnummer | 900 |
| Preis je EH | 4,00 € |
| Preis gesamt | 40,00 € |
| MWST | 4,28 € |
| | <input type="radio"/> 19 % MWST |
| | <input type="radio"/> 7 % MWST reduziert |
| | <input checked="" type="radio"/> 10,7 % MWST reduziert |
| | <input type="radio"/> 0 % MWST |

- Die Positionsnummer eines jeden Auftrages wird automatisch vergeben und hochgezählt, beginnend mit 1.
- Die Menge muss angegeben werden
- Die Artikelgruppe auswählen, damit werden dann in der Auswahl der
- Artikel alle Artikel der Artikelgruppe bereitgestellt.
- Eine Auswahl setzt die Artikelnummer und den Einzelpreis.
- Der Gesamtpreis wird errechnet durch Menge und Einzelpreis.

Wählen Sie die für Ihren Betrieb notwendige MWST.

Wie immer können Sie durch

- eine neue Position anlegen ,

- die Positionsdaten Neu oder geändert speichern  und

- die Positionsdaten löschen 

- Die Summe der Positionen wird im Auftrag – Allgemeine –Daten - unter Summe angezeigt, dort wird auch die MWST und die Endsumme des Auftrages angezeigt.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Druckfunktion

Ausdruck des Auftrages über  oder  an Word übergeben
Sie können hier wählen zwischen

- Auftragsbestätigung
- Lieferschein und
- Rechnung
- Ausdruck der Aufträge als Liste der jeweiligen Anzeige

unerledigt erledigt Alle

Unter Hinweis Drucken wird jeweils ein Häkchen gesetzt wenn eine dieser Druckfunktionen ausgewählt wurde, dies dient lediglich der Information.



Hinweis Drucken

Auftragsbestätigung

Lieferschein

Rechnung

Ein erledigter Auftrag kann durch setzen des Häkchens erledigt auf den Status erledigt gesetzt werden und wird nur noch unter erledigt angezeigt.

Mit den Pfeiltasten  und  kann der Anzeigebereich der Tabelle erweitert werden, wenn die Aufträge irgendwann mehr werden.

Textbausteine

Mit den Textbausteinen können verschiedene Standardtexte angelegt werden, die Sie in der Auftragsverwaltung über die Druckfunktion verwenden können.
Die Texte sind nur 1 Zeile lang und sollen für kurze Information an den Kunden dienen
So gibt es :

| | |
|------------------------|---|
| Textbaustein Top | : z.B. : Gemäß Ihrer Bestellung lieferten wir Ihnen.... |
| Textbaustein Boden | : z.B. : Vielen Dank für die Bestellung. |
| Textbaustein MWST | : z.B. : Gemäß § 19 UstG von der MWST befreit. |
| Textbaustein Lieferung | : z.B. : Lieferung per Post |
| Textbaustein Skonto | : z.B. :Bitte zahlen Sie die Rechnung ohne Skontoabzug. |
| Textbaustein Rabatt | : z.B. :Bitte zahlen Sie die Rechnung ohne Abzug |
| Textbaustein Werbung | : z.B. : Kennen Sie schon unsere neue |

Änderungen an den Texten sollten mit >Speichern< bestätigt werden.

Druckfunktion

Hier können Sie anklicken welche der Textbausteine im Ausdruck verwendet werden sollen. Zusätzlich zu den obigen Textbausteinen können Sie optional auswählen

Name2

Zusatz

Datum geliefert

Bestell-Nr.

Kunden-Nr.

Lieferant-Nr.

Kleinunternehmer (wird in >Meine Daten < festgelegt und hier mit eingelesen, ist Kleinunternehmer gesetzt wird der Ausdruck der MWST unterdrückt.

Kopfzeile (Absenderdaten aus >Meine Daten <) und

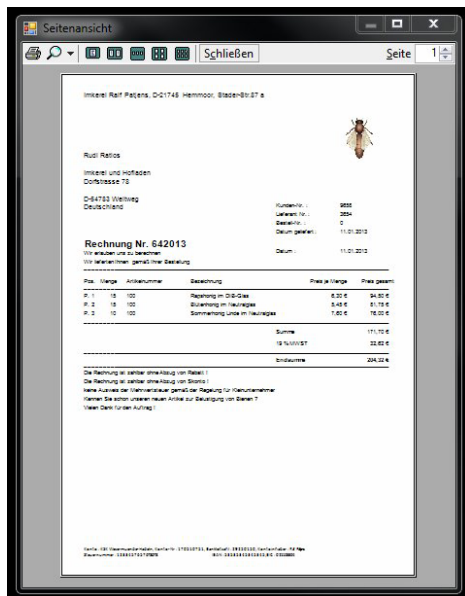
Fußzeile (Kontodaten aus>Meine Daten <)

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Wurde bei >Buchung < >Kontobuchung< angeklickt so werden hier jetzt auch alle Einnahmekonten zur Auswahl zur Verfügung gestellt.

Wählen Sie hier ein Konto aus, so wird beim Rechnungsdruck eine Buchung in der Kasse mit dem ausgewählten Konto vorgenommen.

Ein Ausdruck über die Programm - Druckfunktion sieht dann z.B. so aus:



Druckfunktion : An MS Word übergeben

An Word übergeben können sie den Druckauftrag wenn dieses Programm auf Ihrem Rechner installiert ist.

Dazu wird eine Word-Vorlage benutzt, die Auftragsverwaltung legt Ordner an in denen die Dokumente abgelegt werden. D



Sie finden diese Ordner unter

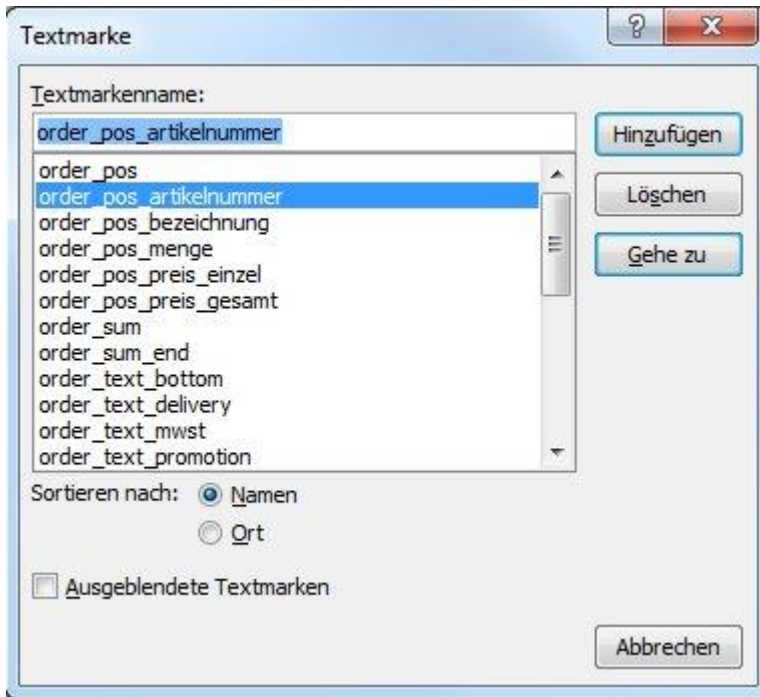
C:\Dokumente und Einstellungen\Username\Eigene Dateien\Imkereiverwaltung 3.0

Die vom Programm erstellten Dokumente wie Rechnungen werden im Ordner Dokumente abgelegt, die Vorlagen werden im Ordner Vorlage abgelegt.

Eine Beispiel-Vorlage können Sie hier [herunterladen](#)

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Die Übergabe der Daten an Word erfolgt über Textmarken



Diese Textmarken können frei auf dem Vorlage-Dokument positioniert werden.

Bestell-Nr I

Datum I

Kunden-Nr I

Damit können Sie einen eigenen Vordruck erstellen an den die Daten dann übergeben werden.

Nachfolgende Textmarken werden vom Programm "beliefert"

receiver_first = Vorname
receiver_last = Nachname
receiver_zusatz=Zusatztext
receiver_street=Straße
receiver_postalcode=Plz
receiver_home=Wohnort
receiver_country=land
receiver_orderno=Auftragsnummer
receiver_date=Auftragsdatum
receiver_order_no=Kunden-Bestell-Nummer
receiver_no=Kunden-Nummer
order_pos=hier werden die Positionsdaten gedruckt
order_sum=Auftragssumme ohne MWST

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

order_vat=Mehrwertsteuerorder_sum_end=Auftrags-Endsumme mit
MWStorder_text_top=Textbaustein -Top
order_text_bottom=Textbaustein - Boden
order_text_delivery=Textbaustein - Lieferung
order_text_mwst=Textbaustein zur MWST
order_text_skonto=Textbaustein Skonto
order_text_rabatt=Textbaustein Rabatt
order_text_promotion=Textbaustein Werbung

und können in der Word-Vorlage verwendet werden.



Beim Ausdruck über
wird automatisch ein neues Dokument angelegt um die Word-Vorlage nicht zu überschreiben.
Über die Funktion >Vorlage einstellen < legen Sie fest wo das Programm die gewünschte Vorlage
findet.

Das kann irgendwo auf dem Computer sein, ist aber sicher sinnvoller angelegt in dem dafür
vorgesehenen
Ordner > Vorlagen < .

Sie sind damit in der Lage z.B. ein eigenes Rechnungsformular zu erstellen, welches von
der Auftragsverwaltung mit Daten des Auftrages befüllt wird.

6.1 Einstellungen



[Inhaltsverzeichnis](#)

In den Einstellungen werden programmweite Einstellungen vorgenommen.

Allgemeine Einstellungen

- Bevorzugte Darstellung bei der Zucht kann ausgewählt werden.
 - für „Normale“ oder
 - für Buckfast, da sich diese bei vielen Einstellungen erheblich unterscheiden.
- Artikelnummer setzen
hier kann die Beginn-Nummer gesetzt werden ab der automatisch hochgezählt wird
- Auftragsnummer setzen
hier kann die Beginn-Nummer gesetzt werden ab der automatisch hochgezählt wird
- Das Bewertungssystem der Volksbeurteilung kann individuell eingestellt werden von 4 – 6
Vorsicht: Eine nachträgliche Änderung ist zwar möglich, die Daten werden dann aber verzerrt.
Wenn man vorher 4 hatte und dies der Bestwert war führt eine Umstellung auf 5 oder 6 zur Verschlechterung der Werte.

Design-Einstellungen

- Hier stellen Sie die Farben der Tabellenanzeigen nach Ihren Wünschen ein
- Es gibt 4 Farbmuster die man durch anklicken wählen kann oder man
- Wählt die Farben selbst aus und speichert sie mit der Diskette.

Versionsverwaltung

Die Imkereiverwaltung 3.0 ist in Modulen aufgebaut

1. Basismodul
2. Auftragsmodule
3. Zuchtmodul
4. Vollversion

- In der Versionsverwaltung können sie sehen welche Funktionen zu den jeweiligen Hauptmodulen gehören.
- Die Module können jeweils ergänzt und neue Module zugekauft werden.
- Die bereits freigeschaltete Version wird grün angezeigt.
- Über >>ändern<< gelangen Sie nochmals in die Bestellfunktion
- Über >>Registrieren<<können Sie die neue Freischalt-Nummer aktivieren.

| Versionen | Basis | Auftrag | Zucht | Vollversion | |
|----------------------|-------|---------|-------|-------------|---------------------|
| Völkerführung | | | | | |
| Standverwaltung | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Beenden |
| Stockkarten | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Termine | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Wetter | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Mein Bienenjahr | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Verwaltung | | | | | ändern |
| Adressen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 0.3 0.2 0.1 |
| Kasse | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Registrieren |
| Inventar | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Abschreibung | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | |
| Artikel | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Extra | | | | | |
| Gewinn und Verlust | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Krankheiten | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Hilfe | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Schleuderungen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Blühkalender | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Fahrzeuge | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Zucht | | | | | |
| Zuchtserien | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | |
| Zuchtbuch | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | |
| Besamungsbuch | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | |
| Aufträge | | | | | |
| Aufträge | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | |
| System | | | | | |
| Einstellungen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Meine Adressdaten | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Datenbank | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Bestellen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Registrierung | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |



6.2 Meine Adressdaten



[Inhaltsverzeichnis](#)

[Meine Adressdaten](#)

sind wichtig um meine eigenen Daten im Programm weiter verwenden zu können.

Sie geben hier nicht nur Ihre eigenen Daten wie die Adresse ein, es werden auch erfasst die

- Kontodaten
- Die Mehrwertsteuersätze
- Züchterdaten
- Kontaktdaten

Diese Angaben sind notwendig für die weitere Verwendung im Programm wie zum Beispiel in der Auftragsverwaltung, wo die eigene Adresse und die Kontodaten benötigt werden.

Die Züchterangaben werden im Bereich Zucht benötigt.

6.3 Datenbank



[Inhaltsverzeichnis](#)

[Datenbank sichern](#)

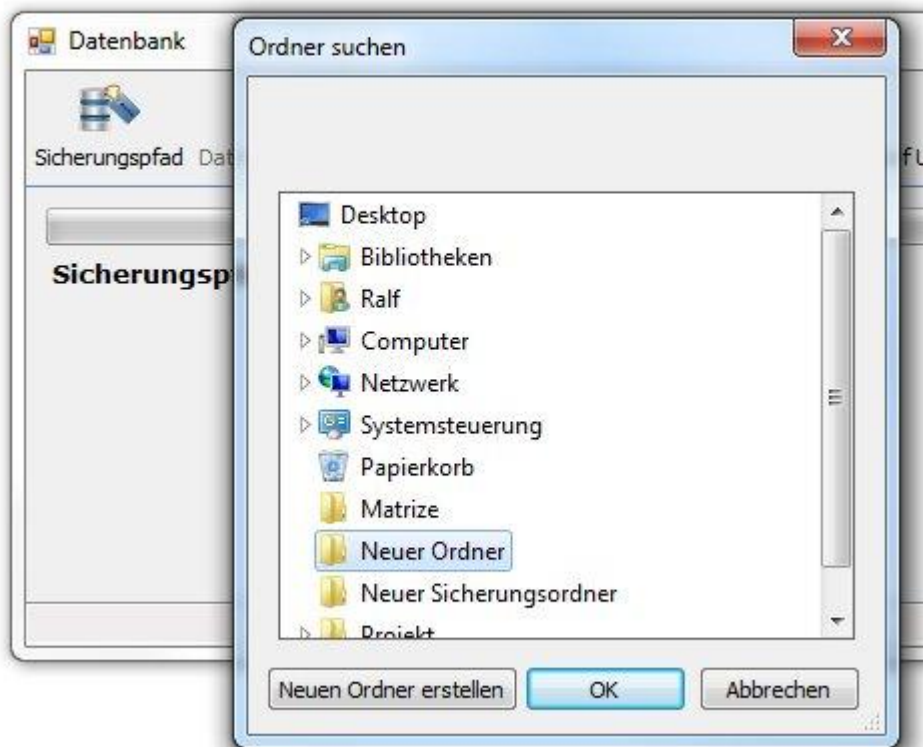
Die Daten der Imkereiverwaltung 3.0 werden in einer Access – Datenbank mit der Bezeichnung >> ImkerDB.mdb << gespeichert.

Diese Datenbank liegt normal im Pfad C:\Users\Username\Documents


Sie kann als gesichert werden durch einfaches kopieren mit >STRG< + >C< und an einem anderen Ort mit >STRG< + >V< angelegt werden.

Es gibt aber auch die Möglichkeit über das Programm eine Sicherung vorzunehmen.

Mit  legen Sie einen Pfad für die Sicherung fest.



In diesem Beispiel wurde der Ordner >Neuer Ordner< angelegt und gleichzeitig als Sicherungsordner ausgewählt.

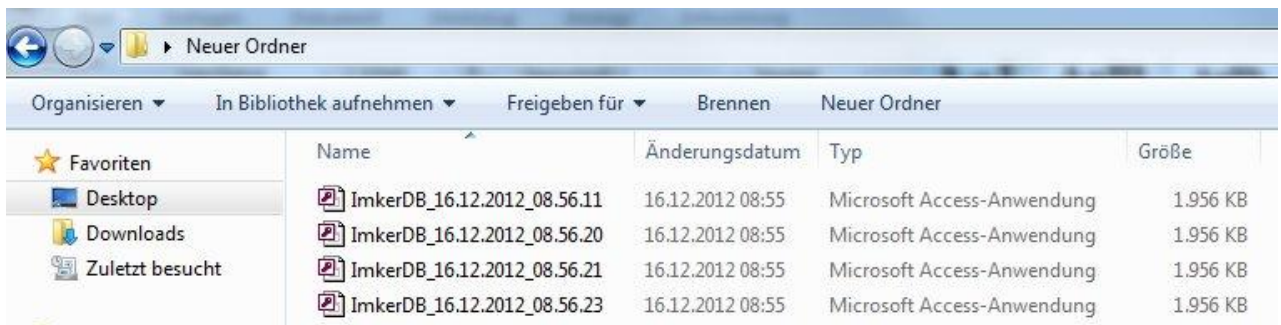
Diesen eingestellten Sicherungspfad speichern wird jetzt mit 

Wenn die Datenbank jetzt gesichert werden soll, geschieht dies durch drücken von 

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0



Die gesicherte Datenbank befindet sich im obigen Ordner >Neuer Ordner<.
Die gesicherte Datenbank hat einen Datums-Zusatz und einen Zeit-Zusatz.



Hier (oben) wurde die Datenbank innerhalb weniger Sekunden mehrfach gesichert.

Mit dem Button  Datenübernahme

können Sie die gerade gesicherte Datenbank wieder zurückholen.

Es öffnet sich die obige Auswahl, wählen Sie eine gewünschte Sicherung und bestätigen diese per Doppelklick mit der Maus.

Ab sofort ist der ausgewählte Datenbestand wieder der aktuelle Datenbestand.


ACHTUNG : Bei der Rückholung eines Datenbestandes wird zur Sicherheit **NOCHMALS** vor der Übernahme eine Sicherung angelegt.

[Programmupdate](#)

Das Programm prüft bereits beim Start ob es eine neue Programm-Version gibt.

Wenn ja wird dies direkt angezeigt mit :



Sie können jetzt durch Doppelklick auf die rote Zahl die Download Funktion abrufen oder dies auch manuell über >Datenbank< und  vornehmen.


Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Sie bekommen die Meldung >Programm< aktuell wenn das Programm aktuell ist



oder Sie bekommen die Meldung >Neue Programmversion verfügbar<



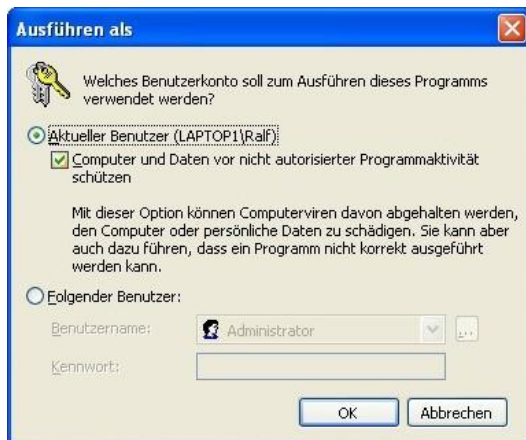
Wenn sie das Programm aktualisieren wollen drücke Sie .

Die neue Programmversion wird heruntergeladen und beim **Beenden des Programmes** durch die neue Version ersetzt.

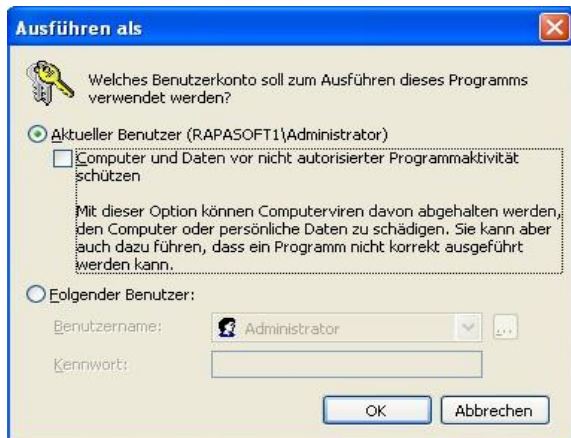
Es wird dringend empfohlen die kostenlosen neuen Programmversionen zu installieren. Programmupdates haben immer einen Grund, sei es das Programm zu verbessern oder auch evtl. aufgetretene Fehler zu beseitigen.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Beim Beenden der Imkereiverwaltung 3.0 bekommen Sie nach dem Download eine Meldung vom Betriebssystem, die bei XP so aussieht :



Entfernen Sie das Häkchen um das Programm zu ersetzen.



Bei Vista, W7 oder W8 wird nur die Systemmeldung mit >JA< bestätigt.

[Cloud-Laufwerk](#)

Die Imkereiverwaltung kann **ab Version 3.1.2.18** über ein Cloud-Laufwerk die Datenbank auslagern.

Um diese Funktion nutzen zu können müssen Sie ein derartiges Laufwerk installieren, dies kann sowohl per Dropbox, Google-Drive oder jedes andere Internet-gestützte Laufwerk sein.

ACHTUNG :

Durch die Auslagerung der Datenbank >ImkerDB.mdb< auf ein Cloud-Laufwerk ist keine Kontrolle mehr durch das Programm >Imkereiverwaltung 3.0 < zur Datensicherung möglich.

**Das Programm kann nicht wissen, wo sich die wirklich aktuelle Datenbank befindet!
Die Sicherungsfunktion nimmt an das der jeweils eingestellte Pfad der aktuelle Pfad ist.**

Die Sicherheit der Datenbank liegt daher in Ihren Händen!

Bevor Sie das Cloud-Laufwerk einrichten, sichern Sie die Datenbank >ImkerDB.mdb<.

Richten Sie das Cloud-Laufwerk von Ihrem HAUPTRECHNER aus ein, dort ist die Datenbank mit Ihren Daten im **Pfad C:\Users\Username\Documents\ImkerDB.mdb**

Wenn sie die Erst-Installation von einem Nebenrechner vornehmen wird die dortige Datenbank ins Cloud-Laufwerk kopiert, dann müssen Sie die Datenbank mit Ihren Daten MANUELL auf das Cloud-Laufwerk kopieren.

Bestätigen Sie mit dem OK-Button die folgende Warn-Meldung, andernfalls wird die Installation nicht freigegeben.

Achtung :

Die Einrichtung eines Cloud-Laufwerkes erfordert Kenntnisse im Umgang mit Dateien, sowie der Einrichtung von Pfaden, es müssen evtl. Dateien kopiert werden.

**Sie sollten diese Einrichtung nur vornehmen wenn Sie sich dies zutrauen.
Andernfalls kann es zu Datenverlusten kommen !**

**Sichern Sie in jedem Fall vorher Ihre Datenbank >ImkerDB.mdb<
und bestätigen Sie den Button >OK<.**



Die einzelnen Funktionen :



Ein Cloud-Laufwerk einrichten (als Beispiel wird hier ein Dropbox-Laufwerk verwendet)




Ein vorhandenes Cloud-Laufwerk wieder DE-Aktivieren.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Installieren Sie ein Cloud-Laufwerk wie z.B. Dropbox auf Ihrem Rechner.

Ihre Dropbox ist dann überall dort verfügbar wo Sie einen Internet -Zugang haben.

Dropbox aktualisiert die Daten regelmäßig vom Rechner zum Dropbox-Laufwerk.

Um die >Imkereiverwaltung 3.0< anzubinden, klicken Sie  Cloud-einrichten.

Sie erhalten folgende Warnmeldung die Sie mit >JA< akzeptieren müssen:



Danach kommt folgende Informationsmeldung:



Wählen Sie mit der nachfolgenden Ordner-Auswahl Ihr Dropbox - Laufwerk aus.



Bestätigen Sie die nächste Meldung mit >JA<

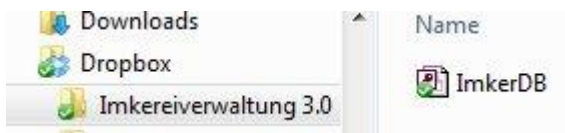
Handbuch Imkereiverwaltung 3.0



und der notwendige Pfad \Imkereiverwaltung 3.0\ wird angelegt.

Die Datenbank wurde jetzt gleichfalls auf das Dropbox-Laufwerk kopiert und die Imkereiverwaltung 3.0 jetzt so eingerichtet, daß der Zugriff auf diesen neuen Datenbankpfad erfolgt.

Das ganze sollte jetzt so aussehen:



Fehlt hier jetzt auf der Dropbox der Pfad \Imkereiverwaltung 3.0\ oder die Datenbank >ImkerDB.mdb< funktioniert die Anbindung nicht.

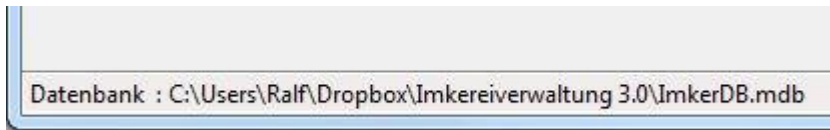
Dann können Sie dies auch **manuell** vornehmen, indem Sie den Ordner direkt auf der Dropbox anlegen und die Datenbank in diesen Pfad kopieren.

Nach dieser manuellen Installation müssen Sie nochmals bei  Ein Cloud-Laufwerk einrichten beginnen um das Programm entsprechend einzurichten.

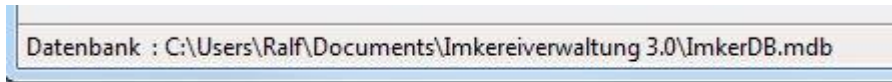
Nach dem Neustart benutzt die Imkereiverwaltung 3.0 nur noch die Daten auf dem Dropbox -Laufwerk, eine evtl. Datensicherung wird jetzt von diesem Laufwerk aus vorgenommen.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

In der Funktion >Datenbank< wird Ihnen jeweils angezeigt auf welche Datenbank das Programm zugreift.

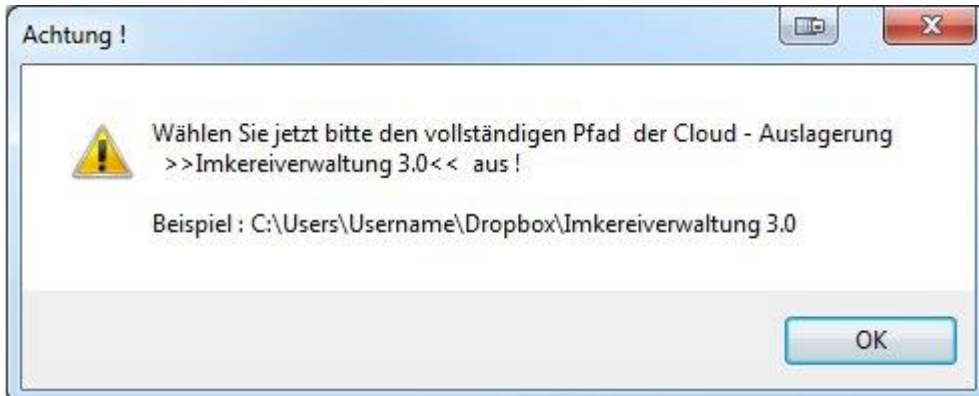


Hier oben z.B. auf das Dropbox -Laufwerk



Hier der >normale Pfad<

Bei einer erneuten Aktivierung werden Sie nochmals aufgefordert den Pfad der Dropbox anzugeben :



Wählen Sie mit der nachfolgenden Ordner-Auswahl wieder das Dropbox-Laufwerk aus.



Wenn das Programm feststellt, daß der Pfad \Imkereiverwaltung 3.0\ bereits vorhanden ist erhalten Sie die Meldung dass der Rechner mit der neuen Anbindung neu startet.

Nach >OK< starten das Programm neu und die Dropbox ist wieder angebunden.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Einen Zweitrechner über Dropbox mit der Imkereiverwaltung 3.0 verbinden.

Da Sie bereits eine Dropbox eingerichtet haben müssen Sie jetzt dem Zweitrechner nur noch mitteilen daß er auf die Dropbox-Datenbank zugreifen soll.

Das geschieht wieder über die Funktion



Ein Cloud-Laufwerk einrichten

Gehen Sie hier genauso vor wie bei der Einrichtung des ersten Rechners.

Wenn das Programm feststellt, daß der Pfad `\Imkereiverwaltung 3.0\` bereits vorhanden ist erhalten Sie die Meldung daß das Programm mit der erneuten Anbindung neu startet.

WICHTIG:

Es ist zwar grundsätzlich möglich 2 oder auch mehr Rechner mit der >Imkereiverwaltung 3.0< über ein derartiges System gleichzeitig zu betreiben, man ist aber

>> auf die Aktualisierung der Dropbox angewiesen << !!

Bei gleichzeitigem Zugriff kann es daher zu einem Datenverlust kommen, da es dann Zufall ist, von welchem Rechner die Dropbox gerade aktualisiert.

Man sollte dies daher vermeiden, ein entweder - oder - Betrieb sollte absolut problemlos funktionieren.

Auch sollte der Betrieb mit einem anderen Cloud-System funktionieren,

Dropbox wurde hier nur als Beispiel verwendet.

81



Ein vorhandenes Cloud-Laufwerk **DE-Aktivieren**.

Hiermit löschen Sie die Verbindung des Programmes zum Cloud-Laufwerk.

Der auf dem Laufwerk vorhandene

Pfad z.B. `Dropbox\Imkereiverwaltung 3.0\` **wird nicht gelöscht** und kann bei einer erneuten Aktivierung genutzt werden.

Auch wird die auf dem Laufwerk vorhandene

Datenbank `>ImkerDB.mdb<` **wird nicht gelöscht**.

Bei einer erneuten Verwendung des Cloud-Laufwerkes

muß die **aktuelle Datenbank MANUELL kopiert werden**

(wenn sich zwischenzeitlich die Daten verändert haben) und durch die aktuelle Datenbank ersetzt werden.

Durch Betätigen dieser Funktion

greift das Programm wieder auf die Datenbank des Rechners im Pfad

C:\Users\Username\Documents\ImkerDB.mdb

zu.

Handbuch Imkereiverwaltung 3.0

Ist das Programm über eine Cloud-Anbindung mit der Datenbank verbunden, wird im Hauptmenü eine Information in Form einer Wolke angezeigt.




6.4 Bestellen



[Inhaltsverzeichnis](#)

Die Imkereiverwaltung 3.0 wurde von Ihnen ausgiebig getestet und sie möchten eine Lizenz erwerben.

Dann können Sie dies über  Bestellen vornehmen.

Füllen Sie die unten stehende Maske aus, wählen Sie die gewünschte Version und ob Sie eine CD zugeschickt haben möchten und wählen Sie > weiter <

Bestellung Seite 1

Vorname: Karl-Heinz

Name: Imkerfreund

Strasse: Bienenweg 77

Plz: 12345 Ort: Bienthal

E-Mail: bien77@gmx.de

Basismodul 49,00 €

Auftragsmodul + 15,00 €

Zuchtmodul + 30,00 €

Freischalt-Key per E-Mail 94,00 €

Freischalt-Key per E-Mail und CD per Post 104,00 €

Preis gesamt 94,00 €

Beenden Versionen weiter

Daraufhin bekommen Sie diese Maske mit der Sie die Bestellung direkt per Email an RaPaSoft absenden können.

Bestellung Seite 2

Mit Absenden dieser Bestellung wir die Rechtswirksamkeit anerkannt.

Preis 94,00 €

Bestellung per E-Mail absenden

Ausdrucken für Postversand

Zurück Email senden Drucken Beenden

Es wird direkt eine Bestell-Bestätigung an Ihr eigenes Postfach mit den Kontoangaben für die Zahlung zurückgesandt.

Eine Bestellung ist derzeit nur gegen Vorkasse möglich, es gab leider Vorfälle die dieses notwendig machen.


6.5 Registrierung



[Inhaltsverzeichnis](#)

Sie haben eine Lizenz erworben und möchten das Programm jetzt freischalten für die dauerhafte Nutzung.



Rufen Sie mit  die Registrierung auf und geben Sie die zugesandten Lizenzdaten ein.

Programm Registrieren

Vorname: Ralf

Name: Patjens

Version: 1-Basis

Key:

1-Basis
2-Basis+Auftrag
3-Basis+Zucht
4-Basis+Auftrag+Zucht

Registrieren Versionen Beenden

Nach dem Vornamen und Namen wählen Sie die Version aus und geben den Key ein.

Die Daten müssen völlig übereinstimmen!

Einfacher geht es wenn Sie die übersandten Daten aus der E-Mail mit STR+C kopieren und mit STR+V wieder in die Felder einfügen.

Programm Registrieren

Vorname: Ralf

Name: Patjens

Version: 4-Basis+Auftrag+Zucht

Key: 12345

Registrieren Versionen Beenden

Wurde alles eingetragen drücken Sie >Registrieren<.

Wenn die Daten in Ordnung sind, bekommen Sie die Meldung:

Imkereiverwaltung 3.0

Herzlichen Glückwunsch. Die Lizenzdaten wurden korrekt eingegeben.

OK

Andernfalls erhalten Sie diese Meldung :



In diesem Fall überprüfen Sie ob die Daten wirklich übereinstimmen, es kann vorkommen daß man ein Leerzeichen mit eingibt oder mit kopiert, dieses Leerzeichen wertet der Computer aber dann auch als Zeichen.

Die mehrfache Verwendung einer Lizenz ist auf eigenen Rechnern erlaubt, Lizenzweitergabe ist untersagt und wird strafrechtlich verfolgt !

6.6 Was ist neu



[Inhaltsverzeichnis](#)

In diesem Programmteil werden die wichtigsten Neuerungen der letzten Versionen aufgeführt.

Die Imkereiverwaltung 3.0 kann kostenlos upgedatet werden, ein [Update](#) dient immer dazu Neuerungen oder Verbesserungen einzuführen oder ggf. Fehler zu beseitigen.